

Disgrifiad Swydd

CYFARWYDDIAETH:	Addysg a Chymorth i Deuluoedd
ADRAN:	Gwasanaeth Cynhwysiant
SWYDD:	Cynorthwydd Cymorth Anghenion Arbennig
GRADD Y SWYDD:	Gradd 3
YN ATEBOL I'R:	Uwch-swyddog Cymorth Arbennig neu Uwch-swyddog Cymorth Dysgu (yn dibynnu ar yr arbenigedd gweithredu yn y Maes Gwasanaeth).

DIBEN Y SWYDD:

Gweithio gyda staff ysgol i sicrhau cynhwysiant disgyblion mewn ysgol prif ffrwd ac i gynorthwyo'r ysgol wrth gyflawni'r cwricwlwm i ddiwallu anghenion addysgol, gweledol, cyfathrebu, cymdeithasol, emosiynol ac ymddygiad y disgybl.

Cysylltu â chydweithwyr yn yr ysgol yn ogystal ag athrawon arbenigol, athrawon ymgynghorol therapyddion/cynorthwywyr, gweithwyr proffesiynol nyrsio a rhieni.

PRIF GYFRIFOLDEBAU A GWEITHGAREDDAU:

- Hyrwyddo annibyniaeth, cynhwysiant a chydaddoldeb plant sydd â nam ar y synhwyr/anghenion meddygol/anawsterau ymddygiad neu anhwylder cyfathrebu mewn ysgolion prif ffrwd.
- O dan gyfarwyddyd, a thrwy gyd-drafod ag athrawon arbenigol a phrif ffrwd, meithrin strategaethau priodol i'w defnyddio wrth wahaniaethu'r cwricwlwm.
- Gweithredu rhaglenni ac IAPs/ILPs o dan gyfarwyddyd y Cydlynnydd AAA, yr Athro Dosbarth a staff arbenigol allanol a sefydlu perthnasoedd adeiladol gyda rhieni/gofalwyr.
- Cynorthwyo'r athro dosbarth, gan sicrhau cysylltu effeithiol â gweithwyr proffesiynol eraill, gan weithio ar y cyd â thîm amlbroffesiynol effeithiol a rhoi adborth gwrthrychol a chynorthwyo â chadw a diweddarau cofnodion fel y cytunwyd arnynt â staff eraill.
- Sefydlu perthnasoedd gweithio cynhyrchiol gyda disgyblion, gan weithredu fel model rôl wrth gymell disgyblion, gan hyrwyddo ac atgyfnerthu hunan-barch.

- Cynorthwyo ag anghenion personol plant/pobl ifanc ag ADY yn ogystal â datblygu eu hannibyniaeth.
- Cyfrannu at weithredu a monitro strategaethau rheoli ymddygiad ysgol a hyrwyddo ymddygiad cadarnhaol ymhlith disgyblion.
- Cymryd rhan mewn unrhyw weithgareddau hyfforddi a datblygu er mwyn cynnal eich datblygiad proffesiynol eich hun neu i wella cymhwysedd yn y swydd. Mynychu hyfforddiant/datblygu proffesiynol parhaus fel sy'n ofynnol gan y Cydlynnydd AAA, y Pennaeth a'r Pennaeth Gwasanaeth Cynhwysiant.

DYLETSWYDDAU CYFFREDINOL

Iechyd a Diogelwch

Cyflawni'r rolau a chyfrifoldebau cyffredinol a phenodol a nodir yn y [Polisi Iechyd a Diogelwch](#)

Cyfle Cyfartal

Sicrhau bod pob gweithgaredd yn cael ei weithredu yn unol â deddfwriaeth cyfle cyfartal ac arfer gorau.

Diogelu

Mae amddiffyn plant, pobl ifanc neu oedolion mewn perygl yn un o gyfrifoldebau craidd pob cyflogai. Dylid rhoi gwybod am unrhyw bryderon i'r Tîm Diogelu Oedolion ac Ansawdd neu'r Tîm Asesu Diogelu Plant.

Adolygiad a Hawl i Amrywio

Mae'r Disgrifiad Swydd hwn fel yr un cyfredol a chaiff ei adolygu'n rheolaidd. Efallai y bydd gofyn i chi gyflawni tasgau eraill y gellir eu neilltuo i chi'n rhesymol, gan gynnwys gweithgareddau datblygu, sydd o fewn eich gallu a'ch gradd.

GWIRIAD COFNODION TROSEDDOL

Mae'r swydd hon yn ei gwneud yn ofynnol cael gwiriad cofnodion troseddol drwy'r Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS).

Manyleb y Person Cynorthwydd Cymorth Anghenion Arbennig

Mae'r priodoleddau canlynol yn cynrychioli amrediad y sgiliau, y galluoedd a'r profiad ac ati sy'n berthnasol i'r swydd hon. Disgwylir i'r ymgeiswyr fodloni'r priodoleddau sydd wedi'u nodi fel rhai hanfodol.

Priodoleddau	Gofynion	Hanfodol	Dull Gwerthuso / Profi
Cymwysterau, Addysg a Hyfforddiant	<ul style="list-style-type: none"> • Cynorthwydd Addysgu NVQ Lefel 2 neu gymhwyster cyfatebol neu'r gallu i ddangos cymhwysedd drwy brofiad. • Parodrwydd i gymryd rhan mewn cyfleoedd datblygu a hyfforddiant. • Cofrestru gyda Chyngor y Gweithlu Addysg 	<p style="text-align: center;">Ydy</p> <p style="text-align: center;">Ydy</p> <p style="text-align: center;">Ydy</p>	Cyflwyno Tystysgrifau Cymwysterau gwreiddiol a ffurflen gais.
Gwybodaeth a Phrofiad	<ul style="list-style-type: none"> • Profiad o weithio gyda phlant a phobl ifanc sydd ag anghenion addysgol arbennig. • Dealltwriaeth o rolau a chyfrifoldebau ystafell ddosbarth a'ch sefyllfa eich hun o fewn y rhain • Gwybodaeth sylfaenol am egwyddorion datblygu plant. 	<p style="text-align: center;">Ydy</p>	Cyfweiliad, ffurflen gais a phroses ddethol.
Sgiliau a Rhinweddau Personol	<ul style="list-style-type: none"> • Cymhwysedd yn sgiliau sylfaenol mathemateg a Saesneg. • Gallu gweithio'n adeiladol fel rhan o dîm. • Gallu cysylltu'n dda â phlant ac oedolion • Mae trwydded yrru lawn a defnydd o'ch cerbyd eich hun yn ystod oriau gwaith yn hanfodol. • Gallu cyfarch cwsmeriaid drwy gyfrwng y Gymraeg. 	<p style="text-align: center;">Ydy</p> <p style="text-align: center;">Ydy</p> <p style="text-align: center;">Ydy</p>	