

## **Disgrifiad Swydd**

<b>CYFARWYDDIAETH:</b>	Gwasanaethau Cymdeithasol a Llesiant
<b>ADRAN:</b>	Gofal Cymdeithasol i Blant / Gofal gan Berthynas a Sefydlogrwydd
<b>TEITL Y SWYDD:</b>	Gweithiwr Cymdeithasol Goruchwylio 1 a 3 (Gofal gan Berthynas a Pherfformiad)
<b>GRADD:</b>	Gradd 10 – Newydd Gymhwyso Gradd 12 – Yn amodol ar 2 flynedd o brofiad ôl-gymhwyso
<b>YN ATEBOL I'R:</b>	Rheolwr Tîm – Gofal gan Berthynas a Sefydlogrwydd

---

### **DIBEN Y SWYDD:**

Recriwtio, ymweld ac asesu darpar ofalwyr maeth gan ddefnyddio'r Ffurflen F neu'r templed asesu unedig a goruchwylio, cynorthwyo a lle y bo angen hwyluso hyfforddi llwyth achosion o ofalwyr maeth cymeradwy. Dadansoddi gwybodaeth gymhleth a gasglwyd yn ystod goruchwyliaeth, paratoi adroddiadau o ansawdd uchel a chyfrannu at adolygu a rheoli gofalwyr maeth yn unol â'r Safonau Gofynnol Cenedlaethol.

---

### **PRIF GYFRIFOLDEBAU A GWEITHGAREDDAU:**

- Rheoli achosion a goruchwylio gofalwyr maeth yn unol â safonau gofynnol cenedlaethol.
- Gweithio o fewn y fframwaith deddfwriaethol, rheoliadol a pholisi sy'n ymwneud â'r gwasanaeth Gofal Maeth.
- Cynnal Ffurflen F ac unrhyw asesiadau eraill i derfynau amser penodol gan ddadansoddi gwybodaeth gymhleth a gallu crynhoi canfyddiadau a rhoi tystiolaeth ohonynt.
- Wrth i aelod o dîm gyfrannu at y gwasanaeth dyletswydd a weithredir gan y tîm i gynorthwyo gofalwyr maeth ac ymateb i atgyfeiriadau.
- Cyfrannu fel aelod o dîm at recriwtio a hyfforddi gweithgaredd y Tîm Maethu ac adolygu gofalwyr maeth gan sicrhau bod anghenion hyfforddi a chymorth yn cael eu nodi ac yr eir i'r afael â hwy.
- Gweithio gydag asiantaethau a gweithwyr proffesiynol eraill mewn ffordd gydgyssylltiedig i fynd i'r afael ag anghenion plant a'u teuluoedd, gan gynnwys paratoi fforymau gwneud penderfyniadau a chymryd rhan ynddynt.

- Nodi angen heb ei ddiwallu a thynnu sylw rheolwyr yn yr Is-Adran at hyn, cynorthwyo wrth gasglu data fel sy'n ofynnol a diweddarau eich cofnodion gofalwyr eich hun a sicrhau eu bod yn ffeithiol gywir.
- Cyfrannu at ddatblygu'r polisïau a gweithdrefnau gwasanaeth maethu drwy weithio ar eich prosiect eich hun naill ai'n annibynnol neu ar y cyd.
- Cymryd rhan mewn unrhyw weithgarwch hyfforddi a datblygu er mwyn cynnal eich datblygiad proffesiynol eich hun neu i wella cymhwysedd yn y swydd.
- Cynnal adolygiadau blynyddol yn unol â'r gofynion a nodwyd yn Rheoliadau Paneli Maethu (Sefydlu a Swyddogaethau) (Cymru) 2018.

### **Gradd 12 - Fel yr uchod ynghyd â'r canlynol:**

- Arwain cydweithio â Gweithwyr Cymdeithasol llai profiadol mewn achosion cymhleth.
- Rhoi cyngor a chanllawiau i gynorthwyo datblygu gweithwyr cymdeithasol llai profiadol ac aelodau eraill o'r tîm.
- Goruchwylio Myfyrwyr Gwaith Cymdeithasol.
- Goruchwylio Gofalwyr Maeth Arbenigol (Rhieni a Phlant/Pontio).
- Ymgymryd â gwaith mabwysiadu sensitif, aciwt a chymhleth sy'n cynnwys asesu, goruchwylio a chynorthwyo darpar *ofalwyr sy'n berthnasau* a *gofalwyr sy'n berthnasau* presennol a gwarcheidwaid arbennig a fydd yn gofyn am fynd i'r llys a gweithredu ar ran y cyngor mewn lleoliadau ffurfiol eraill.
- Cynnal asesiadau cymhleth helaeth rheolaidd o addasrwydd ymgeiswyr i faethu/*dod yn warcheidwaid arbennig* a chyflwyno'r asesiadau hyn i baneli ffurfiol yn ôl y gofyn.
- Cymryd rhan mewn penderfyniadau ac argymhellion paru lleoliadau.
- Gweithio gyda darpar ofalwyr sy'n berthnasau a gwarcheidwaid arbennig a theuluoedd plant â phrofiad o fod mewn gofal. Bydd hyn yn cynnwys:
  - Darparu asesiadau cymhleth, lleoliadau a'r gwaith parhaus o gyflwyno cynlluniau cymorth cadarn cynhwysfawr i blant sy'n cael eu lleoli.
  - Achosion Gofal.
  - Gwasanaethau i blant sy'n derbyn gofal.
  - Gwaith gofal a chymorth cymhleth arall fel y bo'n ofynnol, gan gynnwys ymchwiliadau amddiffyn plant.

### **DYLETSWYDDAU CYFFREDINOL**

## **Iechyd a Diogelwch**

Cyflawni'r rolau a chyfrifoldebau cyffredinol a phenodol a nodir yn y [Polisi Iechyd a Diogelwch](#)

## **Cyfle Cyfartal**

Sicrhau bod pob gweithgaredd yn cael ei weithredu yn unol â deddfwriaeth cyfle cyfartal ac arfer gorau.

## **Diogelu**

Mae amddiffyn plant, pobl ifanc neu oedolion mewn perygl yn un o gyfrifoldebau craidd pob cyflogai. Dylid rhoi gwybod am unrhyw bryderon i'r Tîm Diogelu Oedolion ac Ansawdd neu'r Gwasanaeth IAA Plant o fewn MASH.

## **Adolygiad a Hawl i Amrywio**

Mae'r Disgrifiad Swydd hwn fel yr un cyfredol a chaiff ei adolygu'n rheolaidd. Efallai y bydd gofyn i chi gyflawni tasgau eraill y gellir eu neilltuo i chi'n rhesymol, gan gynnwys gweithgareddau datblygu, sydd o fewn eich gallu a'ch gradd.

## **Gwiriad Cofnodion Troseddol**

Mae'r swydd hon yn ei gwneud yn ofynnol cael gwiriad cofnodion troseddol drwy'r Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS)

**Manyleb y Person**  
**Gweithiwr Cymdeithasol Goruchwylio 1 a 3 (Gofal gan Berthynas a Pherfformiad)**

Mae'r priodoleddau canlynol yn cynrychioli amrediad y sgiliau, y galluoedd a'r profiad ac ati sy'n berthnasol i'r swydd hon. Disgwylir i'r ymgeiswyr fodloni'r priodoleddau sydd wedi'u nodi fel rhai hanfodol.

Priodoleddau	Gofynion	Hanfodol	Dull Gwerthuso / Profi
<b>Cymwysterau, Addysg a Hyfforddiant</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gradd mewn Gwaith Cymdeithasol neu gymhwyster Gwaith Cymdeithasol arall a gydnabyddir gan Ofal Cymdeithasol Cymru.</li> <li>Cofrestru gyda Gofal Cymdeithasol Cymru.</li> <li>PQ – Rhaglen Atgyfnerthu os ydych wedi cymhwyso ar ôl mis Ebrill 2016.</li> <li>2 flynedd o brofiad ôl-gymhwyso.</li> </ul>	<p>Ydy</p> <p>Ydy</p> <p>Ydy</p> <p>Ar gyfer GC3 yn unig</p>	Cyflwyno tystysgrifau cymwysterau gwreiddiol a ffurflen gais.
<b>Gwybodaeth a Phrofiad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gwybodaeth am ddeddfwriaeth Gwasanaethau Cymdeithasol bresennol, Deddf Plant 1989 a 2004, Deddf Gwasanaethau Cymdeithasol a Llesiant (Cymru) 2014 a rheoliadau Gwasanaethau Maethu Cymru 2018 Awdurdod Lleol a'r Cod Ymarfer.</li> <li>Profiad o ymgymryd â Ffurflen F a'i chyflwyno, neu asesiadau cymhleth eraill.</li> <li>Profiad o amgyffred gwybodaeth gymhleth, dadansoddi a chrynhoi'r wybodaeth honno i safon uchel.</li> <li>Profiad o weithio gyda phlant a phobl ifanc agored i niwed.</li> <li>Profiad o reoli llwyth gwaith a threfnu amser.</li> <li>Gwybodaeth am gyfrifoldebau statudol ar gyfer plant sy'n derbyn gofal ac am Bolisi, Canllawiau Statudol a'r Gyfraith bresennol fel y maent yn cael eu cymhwyso.</li> </ul>	<p>Ydy</p> <p>Ydy</p> <p>Ydy</p> <p>Ydy</p>	Cyfweliad, ffurflen gais a phroses ddethol.

<p><b>Gwybodaeth a Phrofiad (parhad)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profiad o nodi anghenion plant a phobl ifanc.</li> <li>• Profiad uniongyrchol o achosion cymhleth.</li> <li>• Profiad uniongyrchol o ysgrifennu asesiadau cymhleth sy'n llywio ceisiadau llys/cynlluniau gofal ar gyfer plant a phobl ifanc.</li> <li>• Profiad uniongyrchol o waith llys.</li> </ul>	<p>Ar gyfer GC3 yn unig                  Ar gyfer GC3 yn unig                  Ar gyfer GC3 yn unig</p>	<p>Cyfweliad, ffurflen gais a phroses ddethol.</p>
<p><b>Sgiliau a Rhinweddau Personol</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gallu ffurfio perthnasoedd gwaith adeiladol â chydweithwyr ac asiantaethau eraill.</li> <li>• Gallu cyfathrebu'n glir ac yn effeithiol, cyflwyno a deall gwybodaeth gymhleth.</li> <li>• Gallu blaenoriaethu a chymryd cyfrifoldeb am reoli llwyth gwaith a pherfformiad.</li> <li>• Gallu gweithio'n hyblyg ac yn rhagweithiol.</li> <li>• Uniondeb personol a phroffesiynol.</li> <li>• Gallu gweithio'n effeithiol fel aelod o dîm gan rannu cyfrifoldebau a chyfrannu brwdfrydedd ac ymroddiad.</li> <li>• Sgiliau TG effeithiol i wneud y defnydd gorau posibl o'r cyfryngau cyfathrebu sydd ar gael i ledaenu gwybodaeth a chynnal cofnodion seiliedig ar gyfrifiaduron yn unol â gofynion y llywodraeth</li> <li>• Disgwylir bod gennych gerbyd modur i'w ddefnyddio ar deithiau swyddogol. Caiff eich treuliau milltired eu had-dalu'n seiliedig ar y gyfradd y cytunir arni'n lleol.</li> <li>• Gallu gwneud penderfyniadau'n briodol.</li> <li>• Sgiliau ardderchog ym maes ymchwilio ac asesu.</li> </ul>	<p>Ydy  Ydy  Ydy  Ydy  Ydy  Ydy  Ydy  Ar gyfer GC3 yn unig Ar gyfer GC3 yn unig</p>	<p>Cyfweliad, ffurflen gais a phroses ddethol.</p>

# Bridgend County Borough Council

## Cyngor Bwrdeistref Sirol Pen-y-bont ar Ogwr

[www.bridgend.gov.uk](http://www.bridgend.gov.uk)



<b>Sgiliau a Rhinweddau Personol (parhad)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gallu datrys problemau wrth weithio dan bwysau.</li><li>• Gallu cyfathrebu drwy gyfrwng y Gymraeg.</li></ul>	Ar gyfer GC3 yn unig	Cyfweliad, ffurflen gais a phroses ddethol
---	--	----------------------	--