

Disgrifiad Swydd

CYFARWYDDIAETH:	Gwasanaethau Cymdeithasol a Llesiant
ADRAN:	Gofal Cymdeithasol i Oedolion
SWYDD:	Gweithiwr Cymdeithasol 2 a 3 - Gwasanaethau Gofal Cymdeithasol i Oedolion Pen-y-bont ar Ogwr – Tîm Gwaith Cymdeithasol Iechyd Meddwl Fforensig
GRADD Y SWYDD:	Gweithiwr Cymdeithasol 2 - Gradd 11 Gweithiwr Cymdeithasol 3 - Gradd 12 - Yn amodol ar atgyfnerthu ac o leiaf 2 flynedd o brofiad ôl-gymhwys.
YN ATEBOL I'R:	Rheolwr Tîm – Iechyd Meddwl Fforensig a Sefydliadau Diogel

DIBEN Y SWYDD:

A chithau'n weithiwr cymdeithasol yng Ngwasanaeth Iechyd Meddwl Fforensig De Cymru, byddwch yn darparu ymateb galluogol sy'n canolbwyntio ar ganlyniadau i oedolion sy'n gofyn am ymateb gwaith cymdeithasol amserol. Gan weithio gyda dull amlddisgyblaethol, eich rôl fydd darparu gwasanaeth gwaith cymdeithasol, gan gynnwys asesu anghenion, a lle y bo'n gymwys cynlluniau gofal a chymorth a chynlluniau gofal a thriniaeth, a fydd yn hyrwyddo annibyniaeth a llesiant unigolion, eu teuluoedd a'u gofalwyr, gan ganolbwyntio ar 'yr hyn hynny bwysig' i bobl. Lle y bo'n ymarferol, byddwch yn canolbwyntio ar atal a hunanreoli, gan alluogi unigolion i gynnal annibyniaeth drwy gyfuniad o asesu, gofal a chymorth ac ymyriadau ymarferol eraill.

Darparu asesiad, triniaeth, adsefydlu ac ôl-ofal i unigolion mewn cyfleusterau gofal diogel neu'r cleifion hynny y mae angen gwasanaethau fforensig arbenigol arnynt o fewn Gwasanaeth Iechyd Meddwl Fforensig De Cymru. Mae'r arfer yn gysylltiedig â gwasanaethau eilaidd a chynllunio Gofal a Thriniaeth o dan Fesur Iechyd Meddwl (Cymru) 2010 a Rhan 3 o Ddeddf Iechyd Meddwl 1983 (2007), Deddf Gwasanaethau Cymdeithasol a Llesiant (Cymru) 2014.

Mae'r dull tîm amlddisgyblaethol yn galluogi defnyddio sgiliau amrywiaeth o weithwyr proffesiynol mewn ffordd hyblyg a chydgyssylltiedig. Mae'r cyfraniad gwaith cymdeithasol yn un o gydrannau allweddol y gwasanaeth hwn.

Byddwch yn mynd ati i hyrwyddo ein 'Model Ymarfer sy'n Seiliedig ar Gryfderau-Gweithio i Gyflawni Canlyniadau'.

PRIF GYFRIFOLDEBAU A GWEITHGAREDDAU:

- Meddu ar lwyth achosion cymesur a bod yn gyfrifol amdano, gan weithio mewn partneriaeth ag unigolion, eu gofalwyr a'u teuluoedd, gweithwyr proffesiynol eraill, a sefydliadau gwirfoddol mewn ffordd sy'n seiliedig ar gryfderau, ac sy'n canolbwyntio ar ganlyniadau.
- Cwblhau asesiadau o ansawdd uchel o anghenion unigolion, eu teuluoedd a'u gofalwyr gyda gweithwyr proffesiynol eraill a fydd yn arwain y gwaith o lunio'r cynlluniau gofal a chymorth perthnasol a chysylltiedig, a chynlluniau cymorth i ofalwyr.
- Ar gyfer pobl ag anghenion cymwys a nodwyd, byddwch yn datblygu ar y cyd â phobl, cynlluniau cymorth sy'n seiliedig ar gryfderau mewn partneriaeth â gweithwyr proffesiynol perthnasol eraill; adolygu a gwerthuso'r cynlluniau hynny i sicrhau eu bod yn cynorthwyo'r hyn sy'n bwysig i bobl.
- Gweithio'n effeithiol ac ar y cyd fel aelod o dîm ambroffesiynol gan gyfrannu at weithio amlddisgyblaethol, integredig, gan gynorthwyo achosion risg uchel a chymhleth, cysylltu â thimau perthnasol eraill, adran y cyngor ac asiantaethau allanol yn ôl yr angen.
- Cynllunio a chomisiynu ymatebion sy'n sicrhau'r annibyniaeth fwyaf posibl a diwallu anghenion a nodwyd, monitro ac adolygu canlyniadau a gyflawnwyd gyda'r bobl rydym yn eu cynorthwyo a'u teuluoedd a'u gofalwyr.
- Ar gyfer gweithwyr cymdeithasol yn eu blwyddyn gyntaf o ymarfer, cwblhau eu blwyddyn gyntaf yn ymarfer a'r rhaglen atgyfnerthu.
- Cydymffurfio â Fframwaith Rheoli Perfformiad y Gyfarwyddiaeth a gweithio o fewn y fframwaith deddfwriaethol, rheoliadol a pholisi perthnasol, a chod ymarfer a pholisïau cysylltiedig yn unol â threfniadau ymarfer ar y cyd.
- Rheoli adnoddau'r gyfarwyddiaeth a'r byrddau iechyd fel y bo hynny'n cael ei ddirprwyo ac yn ôl y gofyn a bod yn gyfrifol am hyn.
- Cynnal cofnod wedi'i ddiweddarau ar y ffeiliau electronig, a dogfennau perthnasol fel sy'n ofynnol gan y Gyfarwyddiaeth a'r Byrddau Iechyd i gyrraedd safonau da ar gyfer ymarfer.
- Paratoi ar gyfer goruchwyllo ac adolygiadau datblygu personol a chymryd ynddynt gyda'r rheolwr llinell, a nodi anghenion datblygiad personol a hyfforddiant i gynnal gofynion cofrestru.
- Bod yn gyfrifol am sawl achos o gymhlethdod cynyddol gan gynnwys mwy o gymorth i achosion ag unrhyw achosion llys cysylltiedig, gyda'r cyfle i gydweithio.
- Gweithio tuag at gwblhau'r rhaglen atgyfnerthu.
- Datblygu'r wybodaeth a'r sgiliau sy'n ofynnol ar gyfer Gweithiwr Cymdeithasol 3 a dangos y cymwyseddau hyn yn eich ymarfer.
- Mentora a chefnogi myfyrwyr gwaith cymdeithasol a chynorthwywyr gwaith cymdeithasol yn eu hymarfer.

SW3 Gradd 12 - Fel yr uchod ynghyd â'r canlynol

- Goruchwyllo a mentora myfyrwyr gwaith cymdeithasol ac aelodau eraill o staff iau.
- Rhoi cyngor ac arweiniad i weithwyr cymdeithasol llai profiadol.
- Ymgymryd ag achosion cymhleth, risg uchel, a fydd yn cynnwys mynd i'r llys.
- Arwain cydweithio â Gweithwyr Cymdeithasol llai profiadol mewn achosion cymhleth.
- Ymgymryd ag achosion oedolion sensitif, aciwt a chymhleth sy'n gofyn am baratoi a chyflwyno tystiolaeth gadarn mewn perthynas â chapasiti a risg, yn barod ar gyfer y Llys Gwarchod, yr Uchel Lys, tribiwnlysoedd Iechyd Meddwl, trafodaethau amlddisgyblaethol Adran 117, Trefniadau Diogelu wrth Amddifadu o Ryddid (Dols) a Llys y Crwner.
- Mynd ati'n rheolaidd i gynrychioli ac eirioli ar ran unigolion agored i niwed, teuluoedd a gofalwyr gan sicrhau bod eu hawliau'n cael eu cadarnhau mewn fforymau gwahanol:
- Cynrychioli'r cyngor mewn lleoliadau amlasiantaethol a rhyngddisgyblaethol.
- Mynychu paneli ariannu a llety misol a chyflwyno adroddiadau asesu ynddynt.
- Mynychu paneli cyllido iechyd misol ar gyfer unigolion ag anghenion iechyd cymhleth y mae angen cyllid Gofal Iechyd Parhaus y GIG arnynt neu sy'n destun gwasanaethau ôl-ofal Adran 117 a chyflwyno adroddiadau asesu yn y paneli hyn.
- Cadw at weithdrefnau Diogelu Cymru Gyfan.

DYLETSWYDDAU CYFFREDINOL

Iechyd a Diogelwch

Cyflawni'r rolau a chyfrifoldebau cyffredinol a phenodol a nodir yn y [Polisi Iechyd a Diogelwch](#).

Cyfle Cyfartal

Sicrhau bod pob gweithgaredd yn cael ei weithredu yn unol â deddfwriaeth cyfle cyfartal ac arfer gorau.

Diogelu

Mae amddiffyn plant, pobl ifanc neu oedolion mewn perygl yn un o gyfrifoldebau craidd pob cyflogai. Dylid rhoi gwybod am unrhyw bryderon i'r Tîm Diogelu Oedolion ac Ansawdd neu'r Tîm Asesu Diogelu Plant.

Adolygiad a Hawl i Amrywio

Mae'r Disgrifiad Swydd hwn fel yr un cyfredol a chaiff ei adolygu'n rheolaidd. Efallai y bydd gofyn i chi gyflawni tasgau eraill y gellir eu neilltuo i chi'n

rhesymol, gan gynnwys gweithgareddau datblygu, sydd o fewn eich gallu a'ch gradd.

GWIRIAD COFNODION TROSEDDOL (LLE Y BO'N BERTHNASOL)

Mae'r swydd hon yn ei gwneud yn ofynnol cael gwiriad cofnodion troseddol drwy'r Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS).

Manyleb y Person

Gweithiwr Cymdeithasol 2 a 3 – Tîm Iechyd Meddwl Fforensig

Mae'r priodoleddau canlynol yn cynrychioli amrediad y sgiliau, y galluoedd a'r profiad ac ati sy'n berthnasol i'r swydd hon. Disgwylir i'r ymgeiswyr fodloni'r priodoleddau sydd wedi'u nodi fel rhai hanfodol.

Priodoleddau	Gofynion	Hanfodol	Dull Gwerthuso / Profi
Cymwysterau, Addysg a Hyfforddiant	<ul style="list-style-type: none"> Gradd mewn Gwaith Cymdeithasol neu gymhwyster Gwaith Cymdeithasol arall a gydnabyddir gan Ofal Cymdeithasol Cymru. Cofrestru gyda Gofal Cymdeithasol Cymru. CPEL – Rhaid cwblhau'r rhaglen atgyfnerthu os ydych wedi cymhwyso ar ôl mis Ebrill 2016 Ymarferydd wedi'i atgyfnerthu sydd â 2 flynedd o brofiad ôl-gymhwyso, a sgiliau amlwg ar gyfer cyfrifoldebau gweithiwr cymdeithasol 3. 	<p>Ydy</p> <p>Ydy</p> <p>Ar gyfer GC3 yn unig</p>	Cyflwyno Tystysgrifau Cymwysterau gwreiddiol a ffurflen gais.
Gwybodaeth a Phrofiad	<ul style="list-style-type: none"> Profiad o weithio gyda phobl, eu teuluoedd a'u gofalcwyr a chynnal asesiadau ohonynt, yn enwedig mewn amgylcheddau amlddisgyblaethol. Gwybodaeth am weithio mewn tîm amlddisgyblaethol integredig a/neu brofiad o hyn. Gweithio mewn partneriaeth â sefydliadau statudol/gwirfoddol i hyrwyddo annibyniaeth defnyddwyr gwasanaethau. Gwybodaeth am Bolisi, Canllawiau Statudol a'r Gyfraith bresennol fel y maent yn cael eu cymhwyso a sut y maent yn effeithio ar bobl o ran darparu Gwasanaethau Gofal Cymdeithasol. Rhywfaint o ddealltwriaeth o reoli adnoddau yng nghyd-destun comisiynu cynlluniau ar gyfer gofal a chymorth. Profiad o reoli llwyth achosion. Profiad uniongyrchol o achosion cymhleth. 	<p>Ydy</p> <p>Ydy</p> <p>Ydy</p> <p>Ar gyfer GC3 yn unig</p> <p>Ar gyfer GC3 yn unig</p>	Cyfweliad, ffurflen gais, a phroses ddedhol.

Priodoleddau	Gofynion	Hanfodol	Dull Gwerthuso / Profi
	<ul style="list-style-type: none"> Profiad uniongyrchol o'r rôl Cydlynu Gofal, sydd â chyfrifoldeb cyfreithiol fel y'i dirprwywyd o dan Fesur Iechyd Meddwl (Cymru) 2010. Profiad uniongyrchol o waith llys. 	<p>Ar gyfer GC3 yn unig</p> <p>Ar gyfer GC3 yn unig</p>	
Sgiliau a Rhinweddau Personol	<ul style="list-style-type: none"> Gallu gweithio mewn ffordd sy'n seiliedig ar gryfderau, sy'n canolbwyntio ar ganlyniadau, gan nodi'r risgiau i annibyniaeth. Sgiliau wrth asesu a dadansoddi gwybodaeth i gyflawni canlyniadau cadarnhaol i ddefnyddwyr gwasanaethau a gofalwyr. Gallu gweithio'n effeithiol mewn lleoliad amlddisgyblaethol fel aelod o dîm. Gallu ffurfio perthnasoedd gwaith adeiladol â chydweithwyr ac asiantaethau eraill. Gallu gweithio'n annibynnol a cheisio cyngor yn ôl yr angen. Gallu gweithio o fewn y fframwaith deddfwriaethol, polisïau a gweithdrefnau sefydliadau statudol. Gweithio yn unol â'r Cod Ymarfer Proffesiynol ar gyfer Gofal Cymdeithasol. Gallu blaenoriaethu a chymryd cyfrifoldeb am reoli llwyth gwaith a pherfformiad. Gallu rheoli mewn amgylchedd prysur. Gallu cyfathrebu'n glir ac yn effeithiol Ymrwymedig a llawn cymhelliant. Creadigol, pendant a blaengar. Gallu ymgynghori â staff eraill a rhoi cyngor iddynt. Gallu gweithio'n hyblyg ac yn rhagweithiol. Ymrwymiad amlwg i gydraddoldeb ac arfer gwrthwahanïaethol. Bod yn hyddysg mewn cyfrifiadura ac yn gallu cyflwyno gwybodaeth ar lafar ac yn ysgrifenedig. Trwydded yrru gyda mynediad i gerbyd. 	<p>Ydy</p> <p>Ydy</p> <p>Ydy</p> <p>Ydy</p> <p>Ydy</p> <p>Ydy</p> <p>Ydy</p> <p>Ydy</p> <p>Ydy</p> <p>Ydy</p> <p>Ydy</p>	Cyfweliad, ffurflen gais, a phroses ddethol.

Priodoleddau	Gofynion	Hanfodol	Dull Gwerthuso / Profi
	<ul style="list-style-type: none">• Gallu gwneud penderfyniadau'n briodol.• Sgiliau ymchwiliol gwych.• Gallu datrys problemau wrth weithio dan bwysau.• Gallu cyfathrebu drwy gyfrwng y Gymraeg.	Ar gyfer GC3 yn unig Ar gyfer GC3 yn unig Ar gyfer GC3 yn unig	