**Disgrifiad Swydd**

CYFARWYDDIAETH: Gwasanaethau Cymdeithasol a Llesiant

**ADRAN:** Gofal Ychwanegol

**SWYDD:** Gweithiwr Gofal Cymdeithasol

**GRADD Y SWYDD:** GR05

**YN ATEBOL I'R:** Dirprwy Reolwr Gofal

**DIBEN Y SWYDD:**

Fel gweithiwr gofal cymdeithasol, byddwch yn cyfrannu at ddarpariaeth effeithlon ac effeithiol Cyngor Bwrdeistref Sirol Pen-y-bont ar Ogwr o wasanaeth Byw'n Annibynnol a Gofal Ychwanegol Preswyl wrth fodloni egwyddorion Deddf Gwasanaethau Cymdeithasol a Llesiant 2016 (Cymru) a Safonau Gofal Arolygiaeth Gofal Cymru.

Darparu gwasanaethau i bobl sy’n gweithio o fewn egwyddorion model ‘Cartref am Oes’ mewn cyfleuster Gofal Ychwanegol. Gweithio mewn partneriaeth â Linc Cymru er mwyn cynorthwyo pobl i wneud y defnydd gorau o’u hannibyniaeth wrth alluogi pobl i gyflawni canlyniadau y cytunwyd arnynt ac sy’n gadarnhaol.

**PRIF GYFRIFOLDEBAU A GWEITHGAREDDAU**:

* Cynorthwyo annibyniaeth pobl yng nghyd-destun eu cartref eu hunain.
* Galluogi pobl i gael mynediad i wasanaethau er mwyn iddynt gyflawni eu llawn botensial o fewn amgylchedd annibynnol neu o fewn cyfleuster gofal a chymorth preswyl 24 awr.
* Cefnogi a chynorthwyo pobl sydd yn dioddef o ddementia neu anghenion gwybyddol eraill yng nghyfleuster preswyl y Gwasanaeth Gofal Ychwanegol.
* Ymweld ag unigolion yn eu tenantiaeth eu hunain er mwyn cefnogi a chynorthwyo anghenion pobl yn unol â’u cynllun Gofal a Chymorth.
* Galluogi pobl i wneud y mwyaf o'u galluoedd a'u sgiliau eu hunain heb ymgymryd â thasgau nad yw'r person yn gallu eu cwblhau'n ddiogel.
* Cynorthwyo gyda thasgau gofal personol (megis ymolchi, defnyddio’r toiled a gwisgo) yn unol â’u cynllun Gofal a Chymorth.
* Cefnogi a chynorthwyo pobl i reoli eu meddyginiaeth eu hunain yn ôl yr angen yn unol â Pholisïau/Gweithdrefnau meddyginiaeth y Gyfarwyddiaeth.
* Ymgymryd â dyletswyddau cyffredinol y ceir manylion amdanynt yn y Cynllun Gofal a Chymorth, gan gynnwys: cynnal glanweithdra cartref y person; cynorthwyo’r person i baratoi prydau neu fyrbrydau gan ddefnyddio’r cyfleusterau sydd ar gael; cynorthwyo â golchi dillad a smwddio.
* Annog pobl i gyfranogi ym mhob agwedd ar weithgareddau bob dydd er mwyn bodloni canlyniadau dewisol.
* Datblygu a chynnal perthnasoedd gwaith da gydag unigolion drwy ddod i wybod ‘beth sy’n bwysig’ iddyn nhw.
* Cynnal a meithrin perthnasoedd cyfathrebu a gweithio da gyda chydweithwyr perthnasol, asiantaethau eraill a gofalwyr anffurfiol.
* Cyfrannu at ddiogelu pob unigolyn sy’n byw o fewn y gofal ychwanegol a rhoi gwybod am bryderon neu broblemau sy’n ymwneud ag arferion amhriodol.
* Cyfrannu at y broses gynllunio, paratoi adroddiadau a mynd i gyfarfodydd/adolygiadau fel rhan o rôl gweithiwr allweddol. Cynnal cofnodion yn ôl yr angen, rhoi gwybod a chofnodi mewn ffordd briodol ynghylch materion sy’n ymwneud â phobl yn y cyfleuster.
* Cymryd cyfrifoldeb am fod yn ymwybodol o safonau, polisïau a gweithdrefnau Cyngor Bwrdeistref Sirol Pen-y-bont ar Ogwr a’u dilyn. Mae’r rhain yn cynnwys Iechyd a Diogelwch, Asesu Risg a'r Cod Ymarfer Proffesiynol ar gyfer Gofal Cymdeithasol.

**DYLETSWYDDAU CYFFREDINOL**

**Iechyd a Diogelwch**

Cyflawni'r rolau a chyfrifoldebau cyffredinol a phenodol a nodir yn y [Polisi Iechyd a Diogelwch](http://www.bridgenders.net/healthandsafety/Documents/Corporate%20Health%20and%20Safety%20Policy%20June%202017.pdf)

**Cyfle Cyfartal**

Sicrhau bod pob gweithgaredd yn cael ei weithredu yn unol â deddfwriaeth cyfle cyfartal ac arfer gorau.

**Diogelu**

Mae amddiffyn plant, pobl ifanc neu oedolion mewn perygl yn un o gyfrifoldebau craidd pob cyflogai. Dylid rhoi gwybod am unrhyw bryderon i'r Tîm Diogelu Oedolion neu'r Gwasanaethau IAA Plant o fewn MASH.

**Adolygiad a Hawl i Amrywio**

Mae'r Disgrifiad Swydd hwn fel yr un cyfredol a chaiff ei adolygu'n rheolaidd. Efallai y bydd gofyn i chi gyflawni tasgau eraill y gellir eu neilltuo i chi'n rhesymol, gan gynnwys gweithgareddau datblygu, sydd o fewn eich gallu a’ch gradd.

## Swyddfa Cofnodion Troseddol

Mae'r swydd hon yn ei gwneud yn ofynnol cael gwiriad cofnodion troseddol drwy'r Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS)

# Manyleb y Person

# Gweithiwr Gofal Cymdeithasol

Mae'r priodoleddau canlynol yn cynrychioli amrediad y sgiliau, y galluoedd a'r profiad ac ati sy'n berthnasol i'r swydd hon. Disgwylir i'r ymgeiswyr fodloni'r priodoleddau sydd wedi'u nodi fel rhai hanfodol (√).

| Priodoleddau | **Gofynion** | **Hanfodol** | **Dull Gwerthuso/Profi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cymwysterau, Addysg a Hyfforddiant**  | * NVQ/FfCCh Lefel 2 Iechyd a Gofal Cymdeithasol (Oedolion) neu barodrwydd i ymgymryd â hyfforddiant priodol (e.e. gweithio tuag at FfCCh Lefel 2.
* Cofrestru gyda Gofal Cymdeithasol Cymru a chyfranogi mewn rhaglen Datblygiad Personol Parhaus sy’n diwallu gofynion cofrestru Gofal Cymdeithasol Cymru.
* Pasbort Codi a Chario Cymru Gyfan (Symud Pobl).
* Tystysgrif Hylendid Bwyd Sylfaenol).
 | (√)(√) | Cyflwyno Tystysgrifau Cymwysterau gwreiddiol a ffurflen gais.  |
| **Gwybodaeth a Phrofiad** | * Profiad o gynorthwyo neu weithio gyda phobl hŷn ac ymwybyddiaeth o bwysigrwydd cynnal hawliau cleientiaid: dewis, urddas, cyfrinachedd.
* Profiad o roi meddyginiaeth.
* Ymwybyddiaeth o faterion iechyd a diogelwch yn y gweithle.
* Gwybodaeth am gymorth cyntaf.
 | (√) | Cyfweliad, ffurflen gais, geirda a phroses ddethol.  |
| **Sgiliau a Rhinweddau** **Personol** | * Gallu ffurfio perthynas waith adeiladol â chydweithwyr
* Gallu cyfathrebu’n glir ac yn effeithiol ar lafar ac yn ysgrifenedig.
* Gallu cysylltu â phobl ifanc. Gallu dangos parch ac agwedd anfeirniadol.
* Gallu gweithio mewn tîm ac yn ôl eich menter eich hun.
* Gallu blaenoriaethu.
* Hyblyg, llawn cymhelliant a brwdfrydig.
* Trwydded yrru gyda mynediad i'ch car at ddibenion gwaith.
* Gallu cyfathrebu drwy gyfrwng y Gymraeg.
 | (√)(√)(√)(√)(√) | Cyfweliad, ffurflen gais, geirda a phroses ddethol.  |

**Disgrifiad Swydd**

CYFARWYDDIAETH: Gwasanaethau Cymdeithasol a Llesiant

**ADRAN:** Gofal Ychwanegol

**SWYDD:** Gweithiwr Gofal Nos

**GRADD Y SWYDD:** GR04

**YN ATEBOL I:** Dirprwy Reolwr Gofal

**DIBEN Y SWYDD:**

Fel gweithiwr gofal nos, byddwch yn cyfrannu at ddarpariaeth effeithlon ac effeithiol Cyngor Bwrdeistref Sirol Pen-y-bont ar Ogwr o wasanaeth Byw'n Annibynnol a Gofal Ychwanegol Preswyl wrth fodloni egwyddorion Deddf Gwasanaethau Cymdeithasol a Llesiant 2016 (Cymru) a Safonau Gofal Arolygiaeth Gofal Cymru.

Darparu gwasanaethau i bobl sy’n gweithio o fewn egwyddorion model ‘Cartref am Oes’ mewn cyfleuster Gofal Ychwanegol. Gweithio mewn partneriaeth â Linc Cymru er mwyn cynorthwyo pobl i wneud y defnydd gorau o’u hannibyniaeth wrth alluogi pobl i gyflawni canlyniadau y cytunwyd arnynt ac sy’n gadarnhaol.

PRIF GYFRIFOLDEBAU A GWEITHGAREDDAU:

* Gofalu am anghenion personol cleientiaid, gan gynnwys eiddo personol.
* Rhoi sylw i dasgau gofal personol gan gynnwys:- gwisgo, golchi, rhoi bath, bwydo cleientiaid a'u helpu i fynd i'r toiled.
* Cyflawni dyletswyddau golchi dillad a smwddio o fewn y cyfleusterau preswyl yn ôl yr angen.
* Gweithredu offer trydanol ac offer glanhau a golchi mecanyddol.
* Mynd ati i ddilyn cynllun datblygu personol.
* Glanhau lleoliad gwaith.
* Glanhau offer cegin a llestri.
* Cwblhau gwaith papur priodol lle y bo angen.
* Cymryd rhan lawn yn y rota

**DYLETSWYDDAU CYFFREDINOL**

**Iechyd a Diogelwch**

Cyflawni'r rolau a chyfrifoldebau cyffredinol a phenodol a nodir yn y [Polisi Iechyd a Diogelwch](http://www.bridgenders.net/healthandsafety/Documents/Corporate%20Health%20and%20Safety%20Policy%20June%202017.pdf)

**Cyfle Cyfartal**

Sicrhau bod pob gweithgaredd yn cael ei weithredu yn unol â deddfwriaeth cyfle cyfartal ac arfer gorau.

**Diogelu**

Mae amddiffyn plant, pobl ifanc neu oedolion mewn perygl yn un o gyfrifoldebau craidd pob cyflogai. Dylid rhoi gwybod am unrhyw bryderon i'r Tîm Diogelu Oedolion neu'r Gwasanaethau IAA Plant o fewn MASH.

**Adolygiad a Hawl i Amrywio**

Mae'r Disgrifiad Swydd hwn fel yr un cyfredol a chaiff ei adolygu'n rheolaidd. Efallai y bydd gofyn i chi gyflawni tasgau eraill y gellir eu neilltuo i chi'n rhesymol, gan gynnwys gweithgareddau datblygu, sydd o fewn eich gallu a’ch gradd.

## Swyddfa Cofnodion Troseddol

Mae'r swydd hon yn ei gwneud yn ofynnol cael gwiriad cofnodion troseddol drwy'r Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS)

# Manyleb y Person

**Gweithiwr Gofal Nos**

Mae'r priodoleddau canlynol yn cynrychioli amrediad y sgiliau, y galluoedd a'r profiad ac ati sy'n berthnasol i'r swydd hon. Disgwylir i'r ymgeiswyr fodloni'r priodoleddau sydd wedi'u nodi fel rhai hanfodol (√).

| Priodoleddau | **Gofynion** | **Hanfodol** | **Dull Gwerthuso / Profi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cymwysterau, Addysg a Hyfforddiant**  | * NVQ Lefel 2 mewn iechyd a gofal cymdeithasol neu barodrwydd i ymgymryd â hyfforddiant i gyflawni'r dyfarniad
* Pasbort Codi a Chario Cymru Gyfan (Symud Pobl)
* Tystysgrif Hylendid Bwyd Sylfaenol
 | (√) | Cyflwyno tystysgrifau cymwysterau gwreiddiol, cyfweliad a ffurflen gais |
| **Gwybodaeth a Phrofiad** | * Profiad o waith gofal/domestig.
* Profiad o weithio gyda defnyddwyr gwasanaethau ac ymwybyddiaeth o bwysigrwydd cynnal hawliau cleientiaid: dewis, urddas, cyfrinachedd.
* Profiad o weithio fel rhan o dîm.
* Gwybodaeth am Reoliadau Iechyd a Diogelwch.
* Gwybodaeth am gymorth cyntaf.
* Ymwybyddiaeth o bolisïau a gweithdrefnau adrannol.
 | (√)(√) | Cyfweliad, ffurflen gais, geirda a phroses ddethol. |
| **Sgiliau a Rhinweddau** **Personol** | * Sgiliau mewn tasgau sylfaenol yn y cartref.
* Gallu dilyn cynlluniau a gweithdrefnau cymorth/gofal h.y. gweithgareddau proffesiynol, gwirfoddol, hamdden
* Gallu cwblhau a chynnal cofnodion cywir
* Gallu cysylltu â theuluoedd ac asiantaethau allanol h.y. meddygon teulu, Rheolwyr Gofal, Nyrsys Cymunedol ac ati.
* Sgiliau arsylwi a gwrando da
* Gallu dilyn a chwblhau tasgau a ddirprwyir
* Gallu bod yn fodel rôl a dangos arfer gorau.
* Gallu gweithio'n hyblyg ac yn rhagweithiol.
* Gallu cynorthwyo unigolion mewn amrywiaeth eang o sefyllfaoedd a/neu leoliadau
* Gallu gweithio’n hyblyg fel rhan o dîm ar rota i gynnwys penwythnosau a gwyliau banc
* Meddu ar drwydded yrru lawn neu dystiolaeth eich bod yn dysgu gyrru ar hyn o bryd
* Gallu cyfathrebu drwy gyfrwng y Gymraeg
 | (√)(√) | Cyfweliad, ffurflen gais, geirda a phroses ddethol.  |