Disgrifiad Swydd

CYFARWYDDIAETH: Gwasanaethau Cymdeithasol a Llesiant

ADRAN: Tîm Datblygu'r Gweithlu Gofal Cymdeithasol

SWYDD: Swyddog Datblygu'r Gweithlu

GRADD Y SWYDD: GR12

YN ATEBOL I'R: Swyddog Arweiniol Datblygu'r Gweithlu

DIBEN Y SWYDD:
Gweithio gyda rheolwyr a staff ar draws y maes gwasanaeth Gofal Cymdeithasol i Oedolion a darparwyr gwasanaethau gofal a chymorth i oedolion annibynnol a'r trydydd sector er mwyn sefydlu continwwm dysgu ar gyfer staff gofal cymdeithasol a gweithwyr cymdeithasol, o sefydlu hyd at ddatblygiad proffesiynol parhaus.

Gweithio ar y cyd â rhanddeiliaid a phartneriaid yn fewnol ac yn allanol i sicrhau bod datblygu'r gweithlu yn cyflawni'n ymatebol i gynorthwyo'r gwaith o gyflawni canlyniadau cadarnhaol i unigolion a gofalwyr sy'n cael mynediad at ofal a chymorth. A chynnwys unigolion a gofalwyr wrth nodi, cynllunio a chyflwyno cyfleoedd dysgu.

PRIF GYFRIFOLDEBAU A GWEITHGAREDDAU:

- Paratoi'r Dadansoddiad o Anghenion Dysgu Gofal Cymdeithasol Oedolion ac ymgynghori arno mewn cydweithrediad â rheolwyr a staff, i adeiladu cynnig dysgu a datblygu craidd ar gyfer y gweithlu gofal cymdeithasol i oedolion.
- Cyfrannu at ddatblygu Strategaeth Datblygu'r Gweithlu Gofal Cymdeithasol Rhanbarthol Cwm Taf Morgannwg a'r cynllun gwaith blynyddol.
- Datblygu cynllun dysgu a datblygu i'r Gyfarwyddiaeth ar gyfer y maes cyfrifoldeb gan sicrhau bod yr holl ymyriadau dysgu yn diwallu anghenion y gwasanaeth ac unrhyw ofynion deddfwriaethol neu reoleiddiol.
- Cynllunio, cyflwyno a gwerthuso cyfleoedd dysgu a datblygu o ansawdd uchel ac effaith uchel i unigolion a thimau ar draws y Gyfarwyddiaeth a'r sector gofal cymdeithasol ehangach, gan ddefnyddio dull cyfunol.
- Cydweithio â Thîm Datblygu'r Gweithlu Gofal Cymdeithasol ehangach i gynllunio, trefnu a gweinyddu'r holl weithgarwch datblygu, gan sicrhau bod yr holl weithgareddau'n cael eu sefydlu a'u cofnodi ar y System Rheoli Dysgu a'u cyfathrebu drwy sianeli priodol.
- Yn unol â gofynion Gofal Cymdeithasol Cymru, monitro data ystadegol ynghylch archebion, presenoldeb, ac adborth ar weithgareddau hyfforddi, i lywio anghenion dysgu yn y dyfodol.
- Rheoli perthnasoedd asiantaethau a chyflenwyr allanol, gan sicrhau bod yr holl ddeunyddiau dysgu, adnoddau, cyflwyno sesiynau wedi'u

comisiynu o ansawdd uchel a gwerth am arian, wedi'u cyflwyno yn unol â'r contract y cytunwyd arno, yn diwallu'r anghenion a nodwyd, ac yn cael eu monitro a'u gwerthuso'n rheolaidd.
- Datblygu a chynnal rhwydwaith o gydweithwyr mewnol ac allanol, gan gynnwys Sefydliadau Addysg Uwch a Phellach, Darparwyr Cymwysterau Galwedigaethol, a phartneriaid hyfforddi ledled Cymru, er mwyn ceisio a rhannu arbenigedd a datblygu ymarfer gyda nhw.
- Cynorthwyo'r gwaith o ddysgu a datblygu staff gofal cymdeithasol, myfyrwyr gwaith cymdeithasol a gweithwyr cymdeithasol cymwysedig, gan ddarparu dysgu, mentora ac asesu yn ôl yr angen.
- Rhoi cyngor ac arweiniad i reolwyr a chydweithwyr Gofal Cymdeithasol ar gyfleoedd dysgu a datblygu priodol
- Cyfrannu at brosiectau a mentrau sy'n canolbwyntio ar wella perfformiad a chymhwysedd staff ar draws y gyfarwyddiaeth gwasanaethau cymdeithasol a'r sector gofal cymdeithasol ehangach
- Cynnal gwybodaeth am faes ymarfer yn ogystal â'r technegau dysgu a datblygu diweddaraf.
- Cynrychioli'r awdurdod lleol mewn fforymau lleol, rhanbarthol a chenedlaethol lle bo angen

DYLETSWYDDAU CYFFREDINOL

Iechyd a Diogelwch
Cyflawni'r rolau a chyfrifoldebau cyffredinol a phenodol a nodir yn y Polisi Iechyd a Diogelwch

Cyfle Cyfartal
Sicrhau bod pob gweithgaredd yn cael ei weithredu yn unol â deddfwriaeth cyfle cyfartal ac arfer gorau.

Diogelu
Mae amddiffyn plant, pobl ifanc neu oedolion mewn perygl yn un o gyfrifoldebau craidd pob cyflogai. Dylid rhoi gwybod am unrhyw bryderon i'r Tîm Diogelu Oedolion neu'r Gwasanaeth IAA Plant o fewn MASH.

Adolygiad a Hawl i Amrywio
Mae'r Disgrifiad Swydd hwn fel yr un cyfredol a chaiff ei adolygu'n rheolaidd. Efallai y bydd gofyn i chi gyflawni tasgau eraill y gellir eu neilltuo i chi'n rhesymol, gan gynnwys gweithgareddau datblygu, sydd o fewn eich gallu a'ch gradd.

Gwiriad Cofnodion Troseddol
Mae'r swydd hon yn ei gwneud yn ofynnol cael gwiriad cofnodion troseddol drwy'r Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS).

Manyleb Person

Swyddog Datblygu'r Gweithlu

Mae'r priodoleddau canlynol yn cynrychioli amrediad y sgiliau, y galluoedd a'r profiad ac ati sy'n berthnasol i'r swydd hon. Disgwylir i'r ymgeiswyr fodloni'r priodoleddau sydd wedi'u nodi fel rhai hanfodol.

Priodoleddau	Gofynion	Hanfodol	Dull Gwerthuso / Profi
Cymwysterau, Addysg a Hyfforddiant	• Cymhwyster gwaith cymdeithasol perthnasol, e.e. DipSW / BSc neu MA Gwaith Cymdeithasol neu Ddiploma Iechyd a Gofal Cymdeithasol perthnasol ar Lefel 4 e.e. City and Guilds Lefel 4 Ymarfer Proffesiynol Iechyd a Gofal Cymdeithasol neu NVQ 4 Iechyd a Gofal Cymdeithasol (Oedolion). • Cofrestru fel gweithiwr cymdeithasol, gweithiwr gofal cymdeithasol/rheolwr preswyl gyda Gofal Cymdeithasol Cymru. • Cymhwyster Addysgwr Ymarfer e.e. Galluogi Ymarfer / D32/A1/ TAQA. • Cymhwyster perthnasol mewn dysgu a datblygu e.e., EATS, Paratoi i addysgu yn y sector dysgu gydol oes / Dyfarniad Lefel 3 mewn Addysg a Hyfforddiant, TAR / Tystysgrif Addysg Ôl-orfodol Addysg a Hyfforddiant (*gellir ei ennill pan fyddwch yn y swydd)*. • Cofrestru gyda Chyngor y Gweithlu Addysg *(ar ôl cyflogaeth).*	Ydy Ydy Ydy	Cyflwyno Tystysgrifau Cymwysterau gwreiddiol a ffurflen gais.
Gwybodaeth a Phrofiad	• O leiaf tair blynedd o brofiad gwaith cymdeithasol ôl-gymhwyso mewn lleoliad gofal cymdeithasol statudol. • Gwybodaeth am Ofal Cymdeithasol i gynnwys deddfwriaeth bresennol, rheoliadau, canllawiau a safonau ac ymarfer a'r ymchwil sy'n sail i hyn.	Ydy Ydy	Cyfweliad, ffurflen gais, a phroses ddethol.

Priodoleddau	Gofynion	Hanfodol	Dull Gwerthuso / Profi
	• Profiad o hyrwyddo, datblygu, rhoi cyflwyniadau a/neu hyfforddiant i amrywiaeth eang o gynulleidfaoedd.	Ydy	
Gwybodaeth a Phrofiad (parhad)	• Profiad o asesu / mentora gweithwyr gofal cymdeithasol / myfyrwyr gwaith cymdeithasol / gweithwyr cymdeithasol sy'n ymgymryd â rhaglenni astudio cymhwyso ac ôl-gymhwyso. • Dealltwriaeth o fframweithiau cymhwyso ac ôl-gymhwyso ar gyfer gofal cymdeithasol a gwaith cymdeithasol. • Gwybodaeth am Fframwaith Cymhwyso Gofal Cymdeithasol Cymru ar gyfer y Sector Gofal Cymdeithasol yng Nghymru. • Profiad o gynrychioli sefydliad a chyflwyno gwybodaeth mewn lleoliad amlasiantaethol. • Gwybodaeth am brosesau rheoli cyllideb a monitro cyllideb	Ydy Ydy Ydy	Cyfweliad, ffurflen gais, a phroses ddethol.
Sgiliau a Rhinweddau Personol	• Yn rhagweithiol gyda hunangymhelliant, i nodi blaenoriaethau allweddol ar gyfer eich hun. Rheoli eich llwyth gwaith eich hun, gan ymateb yn hyblyg ac yn adeiladol i flaenoriaethau a phwysau sy'n gwrthdaro â'i gilydd. • Gallu dewis yr arddull gyfathrebu, dull, a sianel fwyaf priodol er mwyn sicrhau bod gwybodaeth yn benodol ac yn cael ei deall gan y gynulleidfa darged. • Gallu cynnig arweiniad a chyngor proffesiynol i staff ar faterion dysgu a datblygu. • Gallu gwneud penderfyniadau i fodloni gofynion gwasanaeth ac atebion arloesol. • Gallu meddwl yn eang a chynllunio'n strategol; gan gynnwys gallu gweithredu'n effeithiol mewn amgylchedd gwleidyddol cymhleth a dynamig.	Ydy Ydy	Cyfweliad, ffurflen gais a phroses ddethol

Priodoleddau	Gofynion	Hanfodol	Dull Gwerthuso / Profi
Sgiliau a Rhinweddau Personol (parhad)	• Gallu dadansoddi a gwerthuso gwybodaeth a gwneud penderfyniadau a dyfarniadau cadarn ac amserol. • Yn gymwys wrth ddefnyddio TGCh i gynnwys cymwysiadau Microsoft, a phlatfformau ar-lein fel Teams a Zoom, a'r gallu i hwyluso dysgu o bell. • Gallu ffurfio perthnasoedd gwaith adeiladol â chydweithwyr a rhanddeiliaid mewnol ac allanol. • Gallu gyrru / teithio ar draws y fwrdeistref sirol neu rhwng lleoliadau fel y bo'n briodol. • Gallu cyfathrebu drwy gyfrwng y Gymraeg.	Ydy Ydy	Cyfweliad, ffurflen gais, a phroses ddethol.