

## Disgrifiad Swydd

<b>CYFARWYDDIAETH:</b>	Gwasanaethau Cymdeithasol a Llesiant
<b>ADRAN:</b>	Gofal Cymdeithasol i Blant / Rheoli Achosion a Phontio
<b>SWYDD:</b>	Rheolwr Tîm – Canolfan Ddiogelu (Dwyrain/Gorllewin/Gogledd)
<b>GRADD Y SWYDD:</b>	Gradd 14
<b>YN ATEBOL I'R:</b>	Rheolwr Grŵp – Rheoli Achosion a Phontio.

---

### DIBEN Y SWYDD:

Arwain a rheoli un o dri tîm gwaith cymdeithasol y Ganolfan Ddiogelu. Datblygu a sicrhau gwasanaeth effeithlon ac effeithiol i blant a theuluoedd y mae angen gofal a chymorth arnynt, plant y mae angen amddiffyn arnynt, plant sy'n derbyn gofal a'u teuluoedd yn unol â pholisïau presennol, arfer gorau, deddfwriaeth, gweithdrefnau a systemau. Sicrhau asesiadau o ansawdd da a rheoli achosion.

---

### PRIF GYFRIFOLDEBAU A GWEITHGAREDDAU

- Rheolaeth gyffredinol dros dîm y Ganolfan Ddiogelu drwy ddarparu arweinyddiaeth, cymhelliant a chyfeiriad i staff yn y gwasanaeth. Dyrannu a blaenoriaethu gwaith y tîm gan sicrhau bod achosion yn cael eu dyrannu a'u hasesu ffordd amserol a defnyddio adnoddau i ddiwallu anghenion a nodwyd.
- Yn gyfrifol am reoli'r gyllideb a pherfformiad y Ganolfan Ddiogelu.
- Cynnwys defnyddwyr gwasanaethau a gofalwyr wrth gynllunio a chynllunio gwasanaethau.
- Rheoli staff ac ymgymryd â goruchwylio ac arfarnu gan gynnwys y dirprwy reolwr tîm, gweithwyr cymdeithasol a chynorthwywyr gwaith cymdeithasol. Rhoi cyngor ac ymgynghori i staff gwaith cymdeithasol a staff cymorth arall yn unol â pholisi. Rheoli staff yn unol â fframweithiau polisi a gweithdrefnau Adnoddau Dynol a glynu atynt.
- Dadansoddi gwybodaeth rheoli perfformiad i gynorthwyo amseroldeb asesiadau, adolygiadau a pherfformiad arall y cyflwynir adroddiadau arno yn ffurfiol. Sicrhau ansawdd a chynnwys asesiadau a chynlluniau yn unol â chanllawiau lleol a chenedlaethol. Gwneud penderfyniadau a dyfarniadau am y perygl o gam-drin o fewn y fframwaith rheoli y cytunwyd arno.

- Sicrhau bod cynllunio parhad yn ei le a'i fod yn cynnwys amrywiaeth o opsiynau a fydd yn rhoi sicrwydd o ran ymlyniad a parhad gofal.
- Cyfrannu at gyfarfodydd strategol/rheoli a gweithio amlddisgyblaethol ac amlasiantaeth effeithiol. Cynorthwyo'r Rheolwr Grŵp yn ei gyfrifoldeb i sicrhau gweithrediad effeithiol ac effeithlon gwaith y maes gwasanaeth gan gynnwys gwerthuso cyflawni amcanion, targedau, blaenoriaethau a safonau. Cynorthwyo'r Uwch Dîm Rheoli wrth ddatblygu strategaeth, polisi a gweithdrefnau.
- Cymryd rhan mewn rhaglenni ymsefydlu a rhaglenni hyfforddi eraill i staff. Rhoi gwybod i'r Rheolwr Grŵp am gamau gweithredu sy'n angenrheidiol i ddatblygu cymwyseddau staff yn y maes gwasanaeth yn ogystal â'r angen posibl i gychwyn gweithdrefnau disgyblu a chymryd rhan yn y gweithdrefnau hyn lle y bo angen.

## **DYLETSWYDDAU CYFFREDINOL**

### **lechyd a Diogelwch**

Cyflawni'r rolau a chyfrifoldebau cyffredinol a phenodol a nodir yn y [Polisi lechyd a Diogelwch](#)

### **Cyfle Cyfartal**

Sicrhau bod pob gweithgaredd yn cael ei weithredu yn unol â deddfwriaeth cyfle cyfartal ac arfer gorau.

### **Diogelu**

Mae amddiffyn plant, pobl ifanc neu oedolion mewn perygl yn un o gyfrifoldebau craidd pob cyflogai. Dylid rhoi gwybod am unrhyw bryderon i'r Tîm Diogelu Oedolion ac Ansawdd neu'r Gwasanaeth IAA Plant o fewn MASH.

### **Adolygiad a Hawl i Amrywio**

Mae'r Disgrifiad Swydd hwn fel yr un cyfredol a chaiff ei adolygu'n rheolaidd. Efallai y bydd gofyn i chi gyflawni tasgau eraill y gellir eu neilltuo i chi'n rhesymol, gan gynnwys gweithgareddau datblygu, sydd o fewn eich gallu a'ch gradd.

## **GWIRIAD COFNODION TROSEDDOL (LLE Y BO'N BERTHNASOL)**

Mae'r swydd hon yn ei gwneud yn ofynnol cael gwiriad cofnodion troseddol drwy'r Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS)

## Manyleb y Person

### Rheolwr Tîm – Canolfan Ddiogelu (Gogledd/Dwyrain/Gorllewin)

Mae'r priodoeddau canlynol yn cynrychioli amrediad y sgiliau, y galluoedd a'r profiad ac ati sy'n berthnasol i'r swydd hon. Disgwylir i'r ymgeiswyr fodloni'r priodoeddau sydd wedi'u nodi fel rhai hanfodol.

Priodoeddau	Gofynion	Hanfodol	Dull Gwerthuso / Profi
<b>Cymwysterau, Addysg a Hyfforddiant</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cymhwyster gwaith cymdeithasol yn ddelfrydol wedi'i ategu gan gymhwyster rheoli priodol.</li> <li>Cofrestru gyda Gofal Cymdeithasol Cymru.</li> </ul>	Ydy  Ydy	Cyflwyno tystysgrifau cymwysterau gwreiddiol a ffurflen gais
<b>Gwybodaeth a Phrofiad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>O leiaf tair blynedd o brofiad ôl-gymhwyso a phrofiad sylweddol o weithio mewn gwasanaethau plant a phobl ifanc.</li> <li>Llwyddiant blaenorol o oruchwylio ymarferwyr gwaith cymdeithasol.</li> <li>Gwybodaeth drylwyr am ddeddfwriaeth Gwasanaethau Cymdeithasol a rheoliadau a chanllawiau cysylltiedig.</li> <li>Gwybodaeth am weithdrefnau a threfniadau asesu/rheoli achosion ar gyfer darparu Gwasanaethau Cymdeithasol.</li> <li>Gwybodaeth am weithdrefnau a rheoliadau sy'n ymwneud â rheoli gwasanaethau cymdeithasol. Gan gynnwys cyllidebu, gweithdrefnau ariannol, personél a gweithdrefnau contractio.</li> <li>Profiad ôl-gymhwyso o weithio mewn lleoliad gofal cymdeithasol plant.</li> <li>Profiad o reoli cyllidebau.</li> <li>Profiad o reoli staff.</li> </ul>	Ydy  Ydy  Ydy  Ydy	Cyfweliad, ffurflen gais, geirda a phroses ddethol.
<b>Sgiliau a Rhinweddau Personol</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gallu dadansoddi a dehongli'r wybodaeth a gesglir</li> <li>Gallu asesu risg a chynllunio'n briodol</li> <li>Gallu gwneud penderfyniadau priodol sy'n seiliedig ar risg.</li> <li>Gallu ymgymryd â rôl arweiniol mewn</li> </ul>		Cyfweliad, ffurflen gais, geirda a phroses ddethol.

<p>perthynas â staff a darparu gwasanaethau.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gallu ffurfio perthnasoedd gwaith adeiladol â chydweithwyr ac asiantaethau eraill.</li> <li>• Gallu cyfathrebu'n glir ac yn effeithiol</li> <li>• Gallu dangos sgiliau trefnu da.</li> <li>• Sgiliau TG da.</li> <li>• Gallu meddwl yn glir o dan bwysau.</li> <li>• Gallu gweithio'n hyblyg ac yn rhagweithiol.</li> </ul>	<p>Ydy</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gallu gweithredu gwybodaeth ymarferol am bolisiau a gweithdrefnau diogelu plant.</li> <li>• Gallu cynnig arweiniad a chyngor proffesiynol i staff.</li> <li>• Gallu nodi ymyriadau priodol yn seiliedig ar dystiolaeth ac ar ddadansoddiad o angen.</li> </ul>	<p>Ydy</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gallu teithio'n annibynnol o fewn ardal ddaearyddol, trwydded yrru.</li> <li>• Gallu cyfathrebu drwy gyfrwng y Gymraeg</li> </ul>	<p>Ydy</p>	