

Disgrifiad Swydd

CYFARWYDDIAETH:	Addysg a Chymorth i Deuluoedd
ADRAN:	Ysgol Gynradd Gymraeg Calon y Cymoedd
SWYDD:	Swyddog Cymorth Dysgu
GRADD Y SWYDD:	GR06
YN ATEBOL I'R:	Y Pennaeth

DIBEN Y SWYDD:

Dan gyfarwyddyd staff addysgu/ perthnasol, cynnal amrywiaeth o raglenni cymorth i alluogi myfyrwyr/disgyblion i ddysgu a chynorthwyo'r athro i reoli disgyblion yn yr amgylchedd dysgu.

PRIF GYFRIFOLDEBAU A GWEITHGAREDDAU:

- Goruchwyllo disgyblion yn ystod a rhwng y gwersi gan ddarparu gofal penodol i'r disgyblion hynny ag anghenion arbennig / ychwanegol, gan sicrhau eu bod yn ddiogel ac yn gallu cymryd rhan mewn gweithgareddau dysgu.
- Cynnal gweithgareddau dysgu strwythuredig y cytunwyd arnynt, gan eu haddasu neu eu diwygio er mwyn galluogi'r disgyblion i ddysgu.
- Cyfrannu at y gwaith o gynllunio a gwerthuso rhaglenni dysgu.
- Creu a chynnal amgylchedd pwrpasol, trefnus a chefnogol.
- Monitro sut y mae'r disgyblion yn ymateb i'r dysgu, a rhoi adborth i athrawon ynglŷn â chyflawniad, datblygiad, problemau ac ati.
- Cynorthwyo i oruchwyllo disgyblion y tu allan i amseroedd gwersi gan gynnwys amser cinio ac amser chwarae.
- Cynorthwyo i sicrhau y caiff y disgyblion i gyd eu cynnwys a'u derbyn.



DYLETSWYDDAU CYFFREDINOL

Iechyd a Diogelwch

Cyflawni'r rolau a chyfrifoldebau cyffredinol a phenodol a nodir yn y [Polisi Iechyd a Diogelwch](#)

Cyfle Cyfartal

Sicrhau bod pob gweithgaredd yn cael ei weithredu yn unol â deddfwriaeth cyfle cyfartal ac arfer gorau.

Diogelu

Mae amddiffyn plant, pobl ifanc neu oedolion mewn perygl yn un o gyfrifoldebau craidd pob cyflogai. Dylid rhoi gwybod am unrhyw bryderon i'r Tîm Diogelu Oedolion neu'r Gwasanaeth IAA Plant o fewn MASH.

Adolygiad a Hawl i Amrywio

Mae'r Disgrifiad Swydd hwn fel yr un cyfredol a chaiff ei adolygu'n rheolaidd. Efallai y bydd gofyn i chi gyflawni tasgau eraill y gellir eu neilltuo i chi'n rhesymol, gan gynnwys gweithgareddau datblygu, sydd o fewn eich gallu a'ch gradd.

Gwiriad Cofnodion Troseddol

Mae'r swydd hon yn ei gwneud yn ofynnol cael gwiriad cofnodion troseddol drwy'r Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS)



Manyleb y Person Swyddog Cymorth Dysgu

Mae'r priodoleddau canlynol yn cynrychioli amrediad y sgiliau, y galluoedd a'r profiad ac ati sy'n berthnasol i'r swydd hon. Disgwylir i'r ymgeiswyr fodloni'r priodoleddau sydd wedi'u nodi fel rhai hanfodol.

Priodoleddau	Gofynion	Hanfodol	Dull Gwerthuso / Profi
Cymwysterau, Addysg a Hyfforddiant	<ul style="list-style-type: none"> NVQ level 3 ar gyfer Cynorthwywyr Dysgu neu gyfwerth, neu brofiad y gellir ei ddangos. Hyfforddiant ym maes Cymorth Cyntaf (neu barodrwydd i'w ddilyn). Wedi cofrestru gyda Chyngor y Gweithlu Addysg. 	<p>Ydy</p> <p>Ydy</p> <p>Ydy</p>	Cyflwyno tystysgrifau cymwysterau gwreiddiol a ffurflen gais
Gwybodaeth a Phrofiad	<ul style="list-style-type: none"> Profiad o weithio gyda phlant neu ofalu amdanynt. Dealltwriaeth gyffredinol o'r cwricwlwm cenedlaethol / cyfnod sylfaen. Dealltwriaeth sylfaenol o ddatblygiad plant a'r modd y maent yn dysgu. 	Ydy	Cyfweliad, ffurflen gais, geirdaon a phroses ddethol.
Sgiliau a Rhinweddau Personol	<ul style="list-style-type: none"> Sgiliau llythrennedd a rhifedd da. Gallu defnyddio TGCh yn effeithiol i gynorthwyo disgyblion i ddysgu. Gallu datblygu cynlluniau dysgu a monitro datblygiad, gan gyflwyno gwybodaeth yn eglur a chryno. 		Cyfweliad, ffurflen gais, geirdaon a phroses ddethol.



	<ul style="list-style-type: none">• Gallu cyd-dynnu'n dda â phlant ac oedolion.• Gallu gweithio'n adeiladol fel rhan o dîm.• Cwrtais wrth ymdrin â staff, disgyblion, rhieni a gofalwyr.• Rheoli amser yn effeithiol.• Gallu cyfathrebu drwy gyfrwng y Gymraeg.	Ydy	
--	---	-----	--

