

CYNGOR BWRDEISTREF SIROL PEN-Y-BONT AR OGWR

ATODLEN TALIADAU AELODAU

Gwneir y Cynllun hwn o dan Fesur Llywodraeth Leol (Cymru) 2011. O ran Rheoliadau Panel Annibynnol Cymru ar Gydnabyddiaeth Ariannol (IRPW) sy'n berthnasol i daliadau a wneir i aelodau ac aelodau cyfetholedig awdurdodau lleol.

1. Cyflog Sylfaenol

- 1.1 Telir Cyflog Sylfaenol i bob Aelod etholedig o'r Awdurdod nad ydynt yn derbyn Uwch Gyflog neu Gyflog Dinesig fel y nodir yn **Atodlen 1**.
- 1.2 Yn unol â'r Rheoliadau, bydd cyfradd y Cyflog Sylfaenol yn cael ei hadolygu'n flynyddol fel y penderfynir gan Banel Annibynnol Cymru ar Gydnabyddiaeth Ariannol.
- 1.3 Pan fo tymor swydd Aelod yn dechrau neu'n dod i ben heblaw ar ddechrau neu ddiwedd blwyddyn, bydd ei hawl i'r Cyflog Sylfaenol yn pro rata.
- 1.4 Nid oes mwy nag un Cyflog Sylfaenol yn daladwy i Aelod o'r Awdurdod.

2. Uwch Gyflogau a Chyflogau Dinesig

- 2.1 Telir Uwch Gyflog i aelodau sy'n dal swyddi penodol fel y nodir yn **Atodlen 1**.
- 2.2 Yn unol â'r Rheoliadau, bydd cyfraddau Uwch Gyflogau a Chyflogau Dinesig yn cael eu hadolygu'n flynyddol fel y penderfynir gan Banel Annibynnol Cymru ar Gydnabyddiaeth Ariannol.
- 2.3 Dim ond un Uwch Gyflog neu Gyflog Dinesig sy'n daladwy i Aelod o'r Awdurdod.
- 2.4 Ni ellir talu Uwch Gyflog a Chyflog Dinesig i Aelod o'r Awdurdod.
- 2.5 Telir pob Uwch Gyflog a Chyflog Dinesig gan gynnwys Cyflog Sylfaenol.
- 2.6 Ni ellir talu Uwch Gyflog i fwy na hanner cant y cant o Aelodau'r Awdurdod, ac eithrio i gynnwys deilydd swydd Uwch Gyflog dros dro sy'n cyflenwi dros dro yn ystod absenoldeb teuluol y deiliad swydd penodedig.
- 2.7 **Ni** all Aelod o'r Awdurdod sy'n derbyn Uwch Gyflog dderbyn cyflog gan unrhyw Awdurdod Parc Cenedlaethol (APC) neu Awdurdod Tân ac Achub (ATA) y mae ef/hi wedi'i enwebu ar ei gyfer.
- 2.8 Pan fo cyfnod Uwch Gyflog neu Gyflog Dinesig Aelod yn dechrau neu'n dod i ben heblaw ar ddechrau neu ddiwedd blwyddyn, bydd ei hawl i'r Cyflog yn pro rata.

3. Dewis Anwybyddu Hawl i Lwfans

- 3.1 Caiff Aelod, drwy hysbysiad ysgrifenedig a gyflwynir i'r Swyddog Monitro, ddewis ildio unrhyw ran o'i hawl i unrhyw gyflog, lwfans neu ffi sy'n daladwy o dan y Cynllun hwn o'r dyddiad a nodir yn yr hysbysiad.

4. Atal Aelod dros dro

- 4.1 Pan fo Aelod o'r Awdurdod yn cael ei atal neu ei atal yn rhannol o'i gyfrifoldebau neu ei ddyletswyddau fel Aelod o'r Awdurdod yn unol â Rhan III Deddf Llywodraeth Leol 2000 (Ymddygiad Aelodau), neu reoliadau a wnaed o dan y Ddeddf, y rhan o'r Cyflog Sylfaenol

sy'n daladwy iddo mewn perthynas â'r cyfnod hwnnw y mae wedi'i atal dros dro amdano yn cael ei ddal yn ôl gan yr Awdurdod (Adran 155(1) o'r Mesur.

- 4.2 Pan fo Aelod sy'n derbyn Uwch Gyflog yn cael ei atal neu ei atal yn rhannol rhag bod yn Aelod o'r Awdurdod yn unol â Rhan III o Ddeddf Llywodraeth Leol 2000 (Ymddygiad Aelodau), neu reoliadau a wnaed o dan y Ddeddf, rhaid i'r Awdurdod beidio â gwneud taliadau Uwch Gyflog yr Aelod am gyfnod yr ataliad dros dro (Adran 155(1) o'r Mesur). Os yw'r ataliad rhannol yn ymwneud ag elfen cyfrifoldeb penodol y taliad yn unig, gall yr aelod gadw'r Cyflog Sylfaenol.

5. Ad-dalu cyflogau, lwfansau neu ffioedd

- 5.1 Lle mae unrhyw gyflog, lwfans neu ffi wedi'i dalu i Aelod o'r Awdurdod neu Aelod Cyfetholedig mewn perthynas ag unrhyw gyfnod pan fo'r Aelod dan sylw:

- (a) yn cael ei atal neu ei atal yn rhannol o ddyletswyddau neu gyfrifoldebau'r Aelod/Aelod Cyfetholedig hwnnw yn unol â Rhan 3 o Ddeddf 2000 neu reoliadau a wnaed o dan y Ddeddf honno;
- (b) yn peidio â bod yn Aelod o'r Awdurdod neu'n Aelod Cyfetholedig; neu
- (c) nad oes ganddo hawl mewn unrhyw ffordd arall i gael cyflog, lwfans neu ffi mewn perthynas â'r cyfnod hwnnw,

bydd yr Awdurdod yn mynnu bod y cyfryw ran o'r lwfans sy'n berthnasol i unrhyw gyfnod o'r fath yn cael ei ad-dalu.

6. Taliadau

- 6.1 Telir yr holl lwfansau gan y Prif Swyddog Cyllid drwy gredyd banc uniongyrchol mewn rhandaliadau o un rhan o ddeuddeg o hawl blynyddol yr Aelod ar y 18fed o bob mis.
- 6.2 Lle bo taliad wedi arwain at Aelod yn derbyn mwy na'i hawl i gyflogau, lwfansau neu ffioedd, bydd yr Awdurdod yn mynnu bod y cyfryw ran sy'n ordaliad yn cael ei had-dalu.
- 6.3 Mae pob taliad yn amodol ar y didyniadau treth ac Yswiriant Gwladol priodol.

7. Dibynnyddion – Costau Gofal

- 7.1 Telir ad-daliad am gost Gofal i Aelod neu Aelod Cyfetholedig, sydd â chyfrifoldeb gofalu am blant neu oedolion dibynol, ar yr amod bod yr Aelod yn mynd i gostau wrth ddarparu gofal o'r fath wrth gyflawni dyletswyddau 'cymeradwy' y cyngor.
- 7.2 Mae Costau Gofal yn berthnasol i blant sy'n 15 oed neu'n iau a phersonau eraill y gall yr Aelod neu'r Aelod Cyfetholedig ddangos bod angen gofal ar eu cyfer. Os oes gan Aelod neu Aelod Cyfetholedig fwy nag un dibynnydd, caiff yr Aelod hawlio mwy nag un lwfans, ar yr amod y gall yr Aelod ddangos bod angen gwneud trefniadau ar wahân ar gyfer gofal.
- 7.3 Caiff Aelodau Cymwys hawlio costau Gofal ar gyfer costau gwirioneddol a derbynebau hyd at uchafswm nad yw'n fwy na'r hyn a bennir gan y Panel Annibynnol ar Gydnabyddiaeth Ariannol fel y nodir yn **Atodlen 1**. Dylid gwneud pob cais am Gostau Gofal yn ysgrifenedig i'r Gwasanaethau Democrataidd gan nodi'r amseroedd, dyddiadau a'r rhesymau dros hawlio. Mae angen derbynebau ar gyfer trefniadau gofal anffurfiol a ffurfiol.

8. Personol - Costau Gofal

- 8.1 Telir ad-daliad am gost Gofal Personol i Aelod neu Aelod Cyfetholedig, sydd â chostau cymorth personol, ar yr amod bod yr Aelod yn mynd i gostau mewn perthynas â chymorth personol tra'n cyflawni dyletswyddau 'cymeradwy' y cyngor.

- 8.2 Caiff Aelodau Cymwys hawlio costau Gofal Personol ar gyfer costau gwirioneddol a derbynebaw hyd at uchafswm nad yw'n fwy na'r hyn a bennir gan y Panel Annibynnol ar Gydnabyddiaeth Ariannol fel y nodir yn **Atodlen 1**. Dylid gwneud pob cais am gostau Gofal yn ysgrifenedig i'r Gwasanaethau Democrataidd gan nodi'r amseroedd, dyddiadau a'r rhesymau dros hawlio. Mae angen derbynebaw ar gyfer trefniadau gofal anffurfiol a ffurfiol.

9. Absenoldeb Teuluol

- 9.1 Mae gan Aelodau hawl o dan ddarpariaethau Rheoliadau Absenoldeb Teuluol ar gyfer Aelodau Awdurdodau Lleol (Cymru) 2013 i gyfnod o absenoldeb teuluol, ac yn ystod y cyfnod hwnnw, os ydynt yn bodloni'r amodau rhagnodedig, mae ganddynt hawl i fod yn absennol o gyfarfodydd yr Awdurdod.
- 9.2 Wrth gymryd absenoldeb teuluol mae gan Aelodau hawl i gadw cyflog sylfaenol beth bynnag fo'u cofnod presenoldeb yn union cyn i'r absenoldeb teuluol ddechrau.
- 9.3 Os bydd deiliad uwch gyflog yn gymwys ar gyfer absenoldeb teuluol bydd yn gallu parhau i dderbyn ei uwch gyflog drwy gydol yr absenoldeb.
- 9.4 Os bydd yr Awdurdod yn cytuno bod angen penodi dirprwy ar gyfer absenoldeb teuluol deiliad uwch gyflog, bydd yr Aelod sy'n dirprwyo yn gymwys os bydd yr awdurdod yn penderfynu cael uwch gyflog.
- 9.5 Os bydd yr eilydd cyflogedig yn golygu bod yr Awdurdod yn mynd y tu hwnt i'w uchafswm o uwch gyflogau, caniateir ychwanegiad i'r uchafswm am gyfnod yr eilydd.

10. Absenoldeb Salwch

- 10.2 Gall deiliad uwch gyflog ar salwch tymor hir, os yw'r Awdurdod yn penderfynu, barhau i dderbyn tâl am y swydd a ddelir yn amodol ar y darpariaethau a ganlyn.
- 10.2 Diffinnir absenoldeb salwch hirdymor fel absenoldebau ardystiedig o fwy na 4 wythnos.
- 10.3 Uchafswm hyd absenoldeb salwch yw 26 wythnos neu hyd nes y daw tymor swydd yr unigolyn i ben, pa un bynnag sydd gyntaf (os caiff ei ailbenodi bydd unrhyw weddill o'r 26 wythnos yn cael ei gynnwys)
- 10.4 Gall yr Awdurdod, os yw'n penderfynu gwneud hynny, wneud penodiad dirprwyol ar gyfer yr absenoldeb a bydd yr eilydd yn gymwys i gael yr uwch gyflog sy'n briodol i'r swydd
- 10.5 Os bydd yr eilydd cyflogedig yn golygu bod yr Awdurdod yn mynd y tu hwnt i uchafswm o uwch gyflogau taladwy, caniateir ychwanegiad am gyfnod yr eilydd.
- 10.6 Os yw'r Awdurdod yn cytuno i wneud dirprwy, rhaid hysbysu'r IRP o fewn 14 diwrnod o'r penderfyniad o'r manylion, gan gynnwys enw'r swydd ac amcangyfrif o hyd y dirprwyo. Rhaid diwygio Rhestr Taliadau'r Awdurdod yn unol â hynny.
- 10.7 Nid yw absenoldeb salwch yn berthnasol i aelodau etholedig nad ydynt yn ddeiliaid swyddi uwch.

11. Taliadau aelodau cyfetholedig

- 11.1 Telir ffi Aelodau Cyfetholedig gyda darpariaeth ar gyfer taliadau hanner diwrnod, diwrnod llawn neu fesul awr i Aelodau Cyfetholedig, ar yr amod eu bod yn Aelodau Cyfetholedig statudol sydd â hawliau pleidleisio.

- 11.2 Bydd taliadau aelodau cyfetholedig yn cael eu capio ar uchafswm sy'n cyfateb i 10 diwrnod llawn y flwyddyn ar gyfer pob pwyllgor y gellir cyfethol unigolyn iddo.
- 11.3 Bydd taliadau yn cymryd i ystyriaeth amser teithio i ac o leoliad y cyfarfod, amser rhesymol ar gyfer paratoi cyn cyfarfod a hyd y cyfarfod (hyd at uchafswm y gyfradd ddyddiol).
- 11.4 Mae'r Swyddog Monitro wedi'i ddynodi'n "swyddog priodol" a bydd yn pennu amser paratoi, amser teithio a hyd y cyfarfod, a thelir y ffi ar sail y penderfyniad hwn.
- 11.5 Gall y Swyddog Monitro benderfynu ymlaen llaw a yw cyfarfod wedi'i raglennu ar gyfer diwrnod llawn a thelir y ffi ar sail y penderfyniad hwn hyd yn oed os daw'r cyfarfod i ben cyn bod pedair awr wedi mynd heibio. Gall y Swyddog Monitro hefyd benderfynu bod cyfradd fesul awr yn cael ei gosod lle mae'n synhwyrol cydgrynhoi nifer o gyfarfodydd byr.
- 11.6 Diffinnir cyfarfod hanner diwrnod fel hyd at 4 awr.
- 11.7 Diffinnir cyfarfod diwrnod llawn fel dros 4 awr.
- 11.8 Mae'r fffioedd dyddiol, hanner diwrnod ac awr ar gyfer Cadeiryddion y Pwyllgor Safonau a'r Pwyllgor Archwilio, fel y'u pennir gan y Panel Annibynnol ar Gydnabyddiaeth Ariannol, wedi'u nodi yn **Atodlen 1**.
- 11.9 Mae'r fffioedd dyddiol, hanner diwrnod ac awr ar gyfer Aelodau Cyfetholedig statudol eraill sydd â hawliau pleidleisio, fel y'u pennir gan y Panel Annibynnol ar Gydnabyddiaeth Ariannol, wedi'u nodi yn **Atodlen 1**.

12. Lwfansau Teithio a Chynhaliaeth

12.1 Egwyddorion Cyffredinol

- 12.2 Gall Aelodau, Aelodau Cyfetholedig ac Aelodau o Baneli Apeliadau Addysgol hawlio costau teithio wrth deithio ar fusnes yr Awdurdod ar gyfer 'dyletswyddau cymeradwy' fel y nodir yn **Atodlen 2**. Lle mae Aelodau'n teithio ar fusnes yr Awdurdod disgwylir iddynt deithio yn y modd mwyaf cost effeithiol. Wrth asesu cost effeithiolrwydd rhoddir ystyriaeth i amser teithio. Gellir lleihau hawliad Aelod nad yw'n teithio yn y modd mwyaf cost effeithiol gan swm priodol.
- 12.3 Lle bo modd, dylai Aelodau rannu trafndiaeth.
- 12.4 Dylai'r pellter a hawlir ar gyfer milltiredd fod y daith fyrraf resymol ar y ffordd o'r man ymadael i'r pwynt lle cyflawnir y ddyletswydd, ac yn yr un modd o'r pwynt dyletswydd i'r man dychwelyd.
- 12.5 Mae cyfraddau Lwfansau Teithio a Chynhaliaeth yr Aelodau wedi'u nodi yn **Atodlen 3** ac maent yn destun adolygiad blynyddol gan Banel Annibynnol Cymru ar Gydnabyddiaeth Ariannol.
- 12.6 Pan fo Aelod yn cael ei atal neu ei atal yn rhannol o'i gyfrifoldebau neu ei ddyletswyddau fel Aelod o'r Awdurdod yn unol â Rhan III Deddf Llywodraeth Leol 2000 (Ymddygiad Aelodau), neu reoliadau a wnaed o dan y Ddeddf, rhaid i unrhyw lwfansau teithio a chynhaliaeth sy'n daladwy iddo/iddi mewn perthynas â'r cyfnod hwnnw y mae ef neu hi wedi'i atal neu ei atal yn rhannol gael ei ddal yn ôl gan yr Awdurdod.
- 12.7 Nid yw "dyletswyddau a gymeradwywyd" fel y'u nodir yn **Atodlen 2** yn cynnwys cyfrifoldebau etholaeth.

13. Teithio mewn Cerbyd Preifat

- 13.1 Mae Panel Annibynnol Cymru ar Gydabyddiaeth Ariannol wedi penderfynu mai'r cyfraddau teithio uchaf sy'n daladwy ddylai fod y cyfraddau a nodir gan Gyllid a Thollau Ei Fawrhydi ar gyfer defnyddio ceir preifat, beiciau modur a beiciau pedal ynghyd ag unrhyw atodiad teithwyr.
- 13.2 Mae'r cyfraddau milltired ar gyfer cerbydau preifat fel y'u pennir gan Banel Annibynnol Cymru ar Gydabyddiaeth Ariannol wedi'u nodi yn **Atodlen 3**.
- 13.3 Pan fo Aelod yn defnyddio ei gerbyd preifat at ddibenion dyletswydd cymeradwy, rhaid i'r cerbyd gael ei yswirio at ddefnydd busnes. Rhaid darparu prawf o yswiriant priodol i'r Awdurdod ar gais.
- 13.4 Dim ond pan fydd hawliadau tanwydd TAW yn dod gyda'r hawliadau y gellir talu lwfansau milltired. Rhaid i'r dyddiad derbyn fod cyn amser/dyddiad y daith y gwneir cais am lwfansau ar ei chyfer.

14. Teithio ar Gludiant Cyhoeddus

14.1 Teithio ar Drên/Bws

Bydd y Gwasanaethau Democrataidd yn prynu'r tocynnau trên a choetsys angenrheidiol i Aelodau cyn teithiau. Oni bai yr awdurdodir fel arall bydd tocynnau trên yn rhai eilradd. Yn yr achos annhebygol y bydd angen i Aelod brynu tocyn yn uniongyrchol, ad-delir y taliad ar ôl dangos y tocyn a ddefnyddiwyd a/neu dderbynneb.

14.2 Prisiau Tacsï

Bydd prisiau tacsï yn cael eu had-dalu dim ond pan fydd eu defnydd wedi'i awdurdodi ar gyfer achosion brys neu lle nad oes trafndiaeth gyhoeddus ar gael yn rhesymol. Bydd ad-daliad ar dderbyn yn unig.

14.3 Tocyn Awyr

Caniateir teithio mewn awyren os mai dyma'r dull mwyaf cost effeithiol o deithio. Mae angen caniatâd y Swyddog Monitro a bydd y Gwasanaethau Democrataidd yn prynu tocynnau.

14.4 Teithio Dramor

Bydd teithio dramor ar fusnes yr Awdurdod yn cael ei ganiatáu dim ond pan fydd wedi'i awdurdodi gan y Swyddog Monitro. Bydd y Gwasanaethau Democrataidd yn trefnu teithio a llety.

14.5 Costau Teithio Eraill

Bydd gan aelodau hawl i ad-daliad o ffioedd tollau, ffioedd parcio, garej dros nos a threuliau teithio angenrheidiol eraill. Bydd ad-daliad ar dderbyn yn unig.

15. Llety Dros Nos

- 15.1 Ni chaniateir aros dros nos oni bai bod busnes yr Awdurdod yn ymestyn i ddau ddiwrnod neu fwy, neu fod y lleoliad mor bell fel y byddai teithio yn gynnar yn y bore neu'n hwyr yn y nos yn afresymol. Rhaid i bob arhosiad dros nos dderbyn caniatâd ymlaen llaw gan y Swyddog Monitro.

15.2 Bydd llety dros nos yn cael ei archebu gan y Gwasanaethau Democrataidd. Lle bynnag y bo modd, bydd y llety dros nos yn cael ei dalu ymlaen llaw neu ei anfonebu. Lle nad yw hyn yn bosibl, rhoddir siec sy'n daladwy i'r sefydliad i'r Aelod cyn teithio.

15.3 Dim ond mewn argyfwng y caniateir archebu llety dros nos yn uniongyrchol gan Aelod. Dim ond ar ôl cyflwyno derbynneb y bydd ad-daliad yn cael ei wneud a bydd ar lefel a fernir yn rhesymol a heb fod yn uwch na'r cyfraddau a nodir yn **Atodlen 3**.

16 Lwfans Cynhaliaeth

16.1 Mae'r gyfradd cynhaliaeth dydd i dalu costau prydau bwyd a lluniaeth mewn cysylltiad â dyletswyddau a gymeradwywyd (gan gynnwys brecwast pan na chaiff ei ddarparu fel rhan o lety dros nos) wedi'i nodi yn **Atodlen 3**. Mae'r gyfradd ddyddiol uchaf yn cwmpasu cyfnod o 24 awr a gellir ei hawlio am unrhyw bryd sy'n berthnasol, ar yr amod bod hawliad o'r fath yn cael ei gefnogi gan dderbynneb(au)

16.2 Ni wneir unrhyw ddarpariaeth ar gyfer hawliadau cynhaliaeth yn y Fwrdeistref Sirol.

17. Hawliadau a Thaliadau

17.1 Rhaid gwneud cais ysgrifenedig am lwfansau teithio a chynhaliaeth o fewn dau fis i ddiwedd y mis calendr y mae hawl i lwfansau'n codi ynddo a rhaid cyflwyno'r derbynebau perthnasol gydag ef.

17.2 Telir lwfansau gan y Prif Swyddog Cyllid drwy greddyd banc uniongyrchol.

18. Pensiynau

18.1 Bydd yr Awdurdod yn galluogi ei Aelodau sy'n gymwys i ymuno â Chynllun Pensiwn Llywodraeth Leol.

19. Cydymffurfiaid

19.1 Yn unol â'r Rheoliadau, rhaid i'r Awdurdod gydymffurfio â gofynion y Panel o ran monitro a chyhoeddi taliadau a wneir i aelodau ac aelodau cyfetholedig fel y nodir yn **Atodlen 4**.

Atgoffir yr aelodau bod hawliadau treuliau yn amodol ar archwiliad mewnol ac allanol.

ATODLEN 1

ATODLEN TALIADAU 2024-25

AELODAU Â HAWL I GYFLOG SYLFAENOL	SWM BLYNYDDOL CYFLOG SYLFAENOL
Pob deiliad cyflog dinesig/nad yw'n uwch: J E Pratt S J Bletsoe T Wood A R Berrow I M Spiller C L C Davies D T Harrison A Wathan M J Williams J H Tildesley P W Jenkins N Clarke D M Hughes I Williams G Walter P Ford R M James S Aspey R J Smith M R John T J Thomas E L P Caparros S J Griffiths J E Llewellyn-Hopkins C Davies E D Winstanley M L Hughes R J Collins M J Evans R Williams M J Kearn S Easterbrook M Jones G Haines	£18,666

HAWLIAU CYFLOGAU UWCH

	RÔL	AELOD	SWM BLYNYDDOL CYFLOG CYFLOG UWCH
1.	Arweinydd	H David	£62,998

2.	Dirprwy Arweinydd ac Aelod Cabinet dros Wasanaethau Cymdeithasol ac Iechyd	J Gebbie	£44,099
3.	Aelod Cabinet dros Ddiogelwch Cymunedol a Lles	N Farr	£37,799
4.	Aelod Cabinet dros Addysg	J P Blundell	£37,799
5.	Aelod Cabinet dros Dai, Cynllunio ac Adfywio	R Goode	£37,799
6.	Aelod Cabinet dros Newid Hinsawdd a'r Amgylchedd	J C Spanswick	£37,799
7.	Aelod o'r Cabinet dros Gyllid ac Adnoddau	H Williams	£37,799
8.	Cadeirydd Pwyllgor Pwnc Trosolwg a Chraffu	A J Williams	£27,999
9.	Cadeirydd Pwyllgor Pwnc Trosolwg a Chraffu	F Bletsoe	£27,999
10.	Cadeirydd Pwyllgor Pwnc Trosolwg a Chraffu	P Davies	£27,999
11.	Cadeirydd y Pwyllgor Rheoli Datblygu	R Granville	£27,999
12.	Cadeirydd y Pwyllgor Trwyddedu	M Lewis	£27,999
13.	Cadeirydd y Panel Apeliadau	H Bennett	£27,999
14.	Arweinydd Grŵp yr Wrthblaid Fwyaf	A Williams	£27,999
15.	Arweinydd grŵp gwrthblaid gydag o leiaf 10% o aelodaeth y Cyngor	R Penhale-Thomas	£22,406
16.	Heb ei ddefnyddio ar hyn o bryd		
17.	Heb ei ddefnyddio ar hyn o bryd		
18.	Heb ei ddefnyddio ar hyn o bryd		

Gellir talu uchafswm o 18 uwch gyflog ar gyfer Cyngor Bwrdeistref Sirol Pen-y-bont ar Ogwr

HAWL I GYFLOGAU DINESIG

RÔL	AELOD	SWM BLYNYDDOL CYFLOG DINESIG
Pennaeth Dinesig (Maer)	W Kendall	£27,999
Dirprwy Bennaeth Dinesig (Dirprwy Faer)	H Griffiths	£22,406

HAWLIAU FEL CYFETHOLWYR STATUDOL

RÔL	AELOD	SWM LWFANSAU CYFETHOLWYR
Cadeirydd y Pwyllgor Safonau	S Maughan	Ffi Ddyddiol o £268

		£134 Ffi ½ Diwrnod £33.50 Ffi yr Awr
Cadeirydd y Pwyllgor Archwilio	G Chapman	Ffi Ddyddiol o £268 £134 Ffi ½ Diwrnod £33.50 Ffi yr Awr
Aelodau Cyfetholedig Statudol - Pwyllgor Safonau, Pwyllgor Craffu - pwnc 1, Pwyllgor Archwilio, Trosedd ac Anrhefn OVSC	<u>Safonau:</u> R Lynch P Baker S Maughan G Thomas P Clarke Swydd Wag <u>Craffu</u> Parch Canon E J Evans L Morris <u>Archwiliad</u> B Olorunnisola S Davies A Bagley R Freitag	Ffi Ddyddiol o £210 £105 Ffi ½ Diwrnod £26.25 Ffi yr Awr
Aelodau Cyfetholedig Statudol - aelodau cyffredin o'r Pwyllgor Safonau sydd hefyd yn cadeirio Pwyllgorau Safonau ar gyfer Cynghorau Cymuned	Ddim yn berthnasol	Ffi Ddyddiol o £238 £119 Ffi ½ Diwrnod £29.75 Ffi yr Awr

AELODAU SY’N GYMWYS I DDERBYN COSTAU GOFAL (Dibynyddion/Cymorth Personol)

Pob aelod

- Costau gofal ffurfiol (wedi'u cofrestru gydag Arolygiaeth Gofal Cymru) i'w talu fel y dangosir.
- Costau gofal anffurfiol (anghofrestredig) i'w talu hyd at gyfradd uchaf sy'n cyfateb i Gyflog Byw Gwirioneddol y Deyrnas Unedig ar yr adeg yr eir i'r costau.

ATODLEN 2

Dyletswyddau cymeradwy: -

- presenoldeb mewn cyfarfod o'r Awdurdod neu unrhyw bwyllgor o'r Awdurdod neu unrhyw gorff y mae'r Awdurdod yn gwneud penodiadau neu enwebiadau iddo neu unrhyw bwyllgor o gorff o'r fath;

- presenoldeb mewn cyfarfod o unrhyw gymdeithas o awdurdodau y mae'r Awdurdod yn aelod ohoni;
- presenoldeb mewn unrhyw gyfarfod arall yr awdurdodir ei gynnal gan yr Awdurdod neu gan bwyllgor o'r Awdurdod neu gan gydbwyllgor o'r Awdurdod ac un neu fwy o Awdurdodau eraill;
- dyletswydd yr ymgwymerir â hi at ddiben neu mewn cysylltiad â chyflawni swyddogaethau'r Cabinet;
- dyletswydd yr ymgwymerir â hi yn unol â rheol sefydlog sy'n ei gwneud yn ofynnol i Aelod neu Aelodau fod yn bresennol pan agorir dogfennau tendro;
- dyletswydd a ymgwymerir mewn cysylltiad â chyflawni unrhyw un o swyddogaethau'r Awdurdod sy'n rhoi'r grym neu'n ei gwneud yn ofynnol i'r Awdurdod archwilio neu awdurdodi archwiliad eiddo;
- presenoldeb mewn unrhyw ddigwyddiad hyfforddi neu ddatblygu a gymeradwyir gan yr Awdurdod neu ei Gabinet;
- y dyletswyddau canlynol sydd wedi'u cymeradwyo gan y Cyngor:
 - Cynadleddau cymeradwy;
 - Ymweliadau rota â sefydliadau Gwasanaethau Cymdeithasol;
 - Cyfarfodydd ag Uwch Swyddogion;
 - Presenoldeb mewn Swyddfeydd Dinesig i groesawu ymweliadau ysgol ar yr amod bod yr ysgol o fewn ward yr Aelod.

Os oes gan gymdeithas awdurdod lleol neu gorff allanol arall ei gynllun ei hun ar gyfer talu lwfansau, dylai'r Aelod hawlio ei gostau teithio a chynhaliath oddi wrth y corff arall ac nid gan yr Awdurdod.

ATODLEN 3

Cyfraddau Milltired 2023-24

	CYFRADDAU MILLTIREDD
Cerbyd modur preifat o bob maint Hyd at 10,000 o filltiroedd Dros 10,000 o filltiroedd	45 ceiniog y filltir 25 ceiniog y filltir
Beiciau Modur Preifat Beiciau	24 ceiniog y filltir 20 ceiniog y filltir
Atodiad teithwyr	05 ceiniog y filltir

Lwfans Cynhaliath 2023/24

Mae'r gyfradd cynhaliath dydd hyd at uchafswm o £28 ac mae'n cwmpasu cyfnod o 24 awr a gellir ei hawlio am unrhyw bryd os yw'n berthnasol ar yr amod bod cais o'r fath yn cael ei gefnogi gan dderbynebau.

Ni chaniateir ad-dalu diodydd alcoholig.

Aros Dros Nos

Uchafswm y lwfansau ar gyfer aros dros nos yw £200 ar gyfer Llundain a £95 mewn mannau eraill. Mae uchafswm o £30 ar gael am arhosiad dros nos gyda ffrindiau neu berthnasau tra ar ddyletswydd gymeradwy.

ATODLEN 4

Cydymffurfiad

- Bydd yr Awdurdod yn trefnu i gyhoeddi ar wefan y Cyngor y cyfanswm a dalwyd ganddo i bob aelod ac aelod cyfetholedig mewn perthynas â chyflogau, lwfansau, ffioedd ac ad-daliadau heb fod yn hwyrach na 30 Medi yn dilyn diwedd y flwyddyn y mae'n berthnasol iddi. Er mwyn tryloywder bydd hyn yn cynnwys tâl o bob penodiad gwasanaeth cyhoeddus a ddelir gan aelodau etholedig.
- Bydd yr Awdurdod yn cyhoeddi ar wefan y cyngor ddatganiad o gyfrifoldeb sylfaenol cynghorydd a disgrifiadau rôl ar gyfer deiliaid swyddi uwch gyflog, sy'n nodi'n glir y dyletswyddau a ddisgwylir.
- Bydd yr Awdurdod yn cyhoeddi ar wefan y cyngor y rhestr flynyddol o Gydnabyddiaeth Ariannol i Aelodau heb fod yn hwyrach na 31 Gorffennaf yn y flwyddyn y mae'r atodlen yn cyfeirio ati.
- Bydd yr Awdurdod yn anfon copi o'r atodlen i'r Panel Taliadau ddim hwyrach na 31 Gorffennaf yn y flwyddyn y mae'r atodlen yn cyfeirio ati.
- Bydd yr Awdurdod yn cadw cofnodion o bresenoldeb aelodau/aelodau cyfetholedig yng nghyfarfodydd y cyngor, cabinet a phwyllgorau a dyletswyddau cymeradwy eraill y mae aelod/aelod cyfetholedig yn cyflwyno cais am ad-daliad ar eu cyfer.
- Bydd yr Awdurdod yn trefnu bod Adroddiadau Blynyddol a baratowyd gan aelodau yn cael eu cyhoeddi ar wefan y cyngor.
- Pan fydd yr Awdurdod yn cytuno ar ddirprwy â thâl am absenoldeb teuluol, bydd yn hysbysu'r Panel Cydnabyddiaeth Ariannol o fewn 14 diwrnod o ddyddiad y penderfyniad o'r manylion gan gynnwys y swydd benodol a hyd y dirprwy.